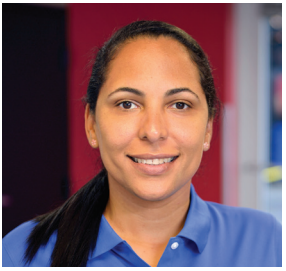
Principios de Conducta Empresarial





“Obtenemos resultados de la manera correcta...”









“Obtener resultados de la manera correcta.”

Ryder se reserva el derecho de modificar los Principios y las políticas de la compañía en cualquier momento, con o sin previo aviso. La versión de los Principios publicados en nuestro sitio intranet contendrán todos los cambios realizados después de la fecha de esta publicación impresa y será la versión más actualizada de los Principios. Esta publicación no le concede ningún derecho contractual, ni expreso ni implícito, de permanecer empleado por Ryder. Tampoco garantiza plazos fijos, condiciones o promesas relacionadas con su empleo en Ryder.

Mayo 2026

Mensaje de John Diez



Bienvenido a los Principios de Conducta Empresarial de Ryder. Estos Principios vigentes garantizan que llevemos a cabo nuestra actividad comercial de manera justa, honesta y ética, cada vez que hagamos negocios, todos los días. Somos afortunados de trabajar para una empresa que se ha ganado una reputación a lo largo de más de ocho décadas por contar con el mejor personal de la industria, cumplir sus promesas y obtener resultados de la manera correcta. Es nuestra responsabilidad proteger esta reputación para que podamos continuar creciendo y cosechando éxitos.

Nuestros Principios son especialmente importantes en Ryder, ya que nuestro modelo empresarial completo se basa en la confianza. Operamos entre bastidores, como socios de confianza, al administrar funciones críticas para muchas de las compañías más grandes y respetadas del mundo. Como compañía que cotiza en la bolsa de valores y que cuenta con miles de accionistas, entre ellos nuestros propios empleados, se espera que operemos de forma ética y que protejamos las inversiones. Además, dado que facilitamos el comercio a través de cadenas de suministro internacionalmente conectadas, desempeñamos un rol especial de liderazgo industrial en las áreas de seguridad y prevención. Debemos ganarnos continuamente la confianza en cada uno de nuestros roles. Es por ello que es fundamental mantener un nivel de excelencia en todo lo que hacemos.

“Nuestros Principios conforman la estrategia que nos mantiene en el camino correcto para poder conservar la confianza que nos hemos ganado con mucho esfuerzo.”

Nuestros Principios conforman la estrategia que nos mantiene en el camino correcto para poder conservar la confianza que nos hemos ganado con mucho esfuerzo. Para que pueda aplicar estas pautas fácilmente en su trabajo diario, hemos organizado los Principios según las cuatro competencias de liderazgo de Ryder: Carácter, Buen Juicio, Relaciones y Resultados. Al demostrar comportamientos que están a la altura de nuestras competencias y seguir los Principios que se describen en este documento, está contribuyendo a la reputación de Ryder como empresa confiable, ética y responsable. Conservar esta reputación tiene muchos beneficios. Pero, sobre todo, nos enorgullece decir que trabajamos en Ryder.

Gracias por su continuo liderazgo,



John Diez
Chief Executive Officer

Cómo Usar Esta Guía

La mejor forma de usar esta guía es leerla. Luego, sabrá cómo puede ayudarlo y dónde encontrar lo que necesita saber.

A medida que lea, encontrará diferentes tipos de información. Los "Conceptos Clave" son las grandes ideas que subyacen a la reputación de Ryder en cuanto a conducta ética. "Principios en Práctica" le ofrecen un consejo práctico para poner en práctica los conceptos. También ofrecemos muchos ejemplos específicos de la vida real en forma de preguntas y respuestas.

Información de Contacto

Cuando surja un problema con nuestros Principios de Conducta Empresarial, puede ponerse en contacto con un experto de Ryder que sepa qué hacer. Posiblemente también desee información de contacto para plantear una inquietud. Le proporcionamos una lista completa de contactos clave en las páginas 5 y 6.

Políticas

Nuestros Principios de Conducta Empresarial se basan en las políticas de Ryder. Todos conocemos las políticas que rigen nuestras acciones y nuestras relaciones laborales. Puede encontrar las políticas de Ryder en nuestra intranet en www.ryderpolicy.com.

Plantear una Inquietud

Cada uno de nosotros tiene un derecho y una responsabilidad fundamental de plantear una inquietud acerca de los Principios de Conducta Empresarial. En la página 25 comenzamos a explicarle todo lo que debe saber acerca de cómo hacerlo. Para que sea aún más fácil, en la página 27 se proporciona un diagrama de flujo que muestra todas las opciones.

Exploración de los Principios

Este documento contiene mucha información importante. Para ayudarlo a encontrar lo que está buscando, recurra a "¿Dónde puedo encontrarlo?" en las páginas 7 y 8 o consulte el Índice que comienza en la página 101.



Concepto Clave



Principios en La Práctica



P&R



Recursos de Ryder



Puntos a Recordar

Símbolos

En las páginas siguientes, puede ver los símbolos que acompañan los diferentes tipos de información. Utilizamos estos símbolos por dos motivos: para ayudarlo a recordar lo que acaba de leer y para permitirle encontrar la información con mayor facilidad más adelante.

¡Preste atención cuando vea el símbolo a la izquierda! Esto señala una idea importante que todos en Ryder deben comprender. Hay Conceptos Clave en cuanto a antimonopolio, corrupción, conflictos de intereses, privacidad de los datos, etc. Si desea hablar con sus colegas acerca de los Principios de Conducta Empresarial de Ryder, los Conceptos Clave son un excelente lugar por donde comenzar.

Aun cuando conozcamos las reglas del camino, necesitamos buenos carteles que nos ayuden a llegar adonde deseamos ir. Este símbolo lo alerta de consejos prácticos sobre cómo poner en práctica los Principios de Ryder: realizar una "Prueba de Titulares", gestionar obsequios e invitaciones de cortesía, evitar errores éticos de otras personas, etc.

A todos les gustan los ejemplos específicos, y se los proporcionamos de situaciones reales en Ryder. Cuando vea este símbolo a la izquierda, tome un momento y considere si alguna vez estuvo en la misma situación. Quizás desee hablar con su jefe o con un compañero de trabajo acerca de su propia experiencia, para que todos estén mejor preparados la próxima vez.

Cuando vea este símbolo a la izquierda, hágase una nota: Ryder cuenta con recursos que lo ayudan a llevar una conducta correcta en todo momento, desde buscar nuestras políticas en línea hasta comercializar correctamente las acciones de Ryder.

Después de cada capítulo de esta guía ofrecemos una breve lista de puntos que deseará recordar. Puede usar estas listas para encontrar información específica dentro del capítulo. Otra excelente forma de usar estas listas es para realizar una autoprueba: si lee rápidamente la lista y no puede recordar ninguno de los puntos, vuelva a leer el capítulo.

“ ¿A quién puedo contactar? ”

Recursos Humanos / Servicios para Empleados

855-474-3571 (HR HELP 1)
www.MyRyder.Ryder.com

Para obtener orientación sobre problemas de recursos humanos, infracciones de políticas o quejas, los empleados pueden llamar a Servicios para empleados de recursos humanos al 1-855-HR-HELP1 (1 855-474-3571) o póngase en contacto en línea en www.MyRyder.ryder.com.

Departamento de Cumplimiento Global

ethics@ryder.com

Comuníquese si tiene preguntas sobre los Principios, políticas, conflictos de intereses o pérdida de datos confidenciales.

Línea de Ayuda (tercero independiente)

800-815-2830
www.helpline.ryder.com

Llame o presente un informe (inclusive de manera anónima) sobre los siguientes tipos de problemas: fraude o irregularidades financieras, actividades ilegales, violencia en el lugar de trabajo, violaciones a los Principios y represalias.

Departamento de Servicios de Auditoría

audit@ryder.com

Póngase en contacto si tiene preguntas sobre fraude financiero, irregularidades contables o apropiación indebida de activos.

Departamento de Comunicaciones Corporativas

305-500-3726
communications@ryder.com
https://www.ryder.com/en-us/newsroom

Comuníquese si los medios de comunicación se comunican con usted o le piden que hable en nombre de Ryder.

Departamento de Servicios Ambientales

305-500-3619
environmental_services@ryder.com

Contáctanos si tienes una emergencia, inspección, o pregunta ambiental.

Departamento de Relaciones Gubernamentales

lawdept@ryder.com

Comuníquese si tiene preguntas sobre las actividades políticas o las afiliaciones de Ryder.

Relaciones con los Inversores

305-500-4053
RyderForInvestors@ryder.com

Comuníquese si tiene preguntas sobre los accionistas.

Servicios de TI

888-793-3733 (888-Ryder-33)
o conéctese en línea en
www.MyRyder.Ryder.com

Notifíquelos si le roban o pierde su equipo portátil o teléfono inteligente.

Departamento de Asuntos Legales

lawdept@ryder.com

Comuníquese si tiene preguntas sobre cualquier ley o reglamentación, o en el caso de cualquier consulta o inspección del gobierno.

Fundación Caritativa de Ryder

foundation@ryder.com

Comuníquese si tiene preguntas sobre las políticas de donaciones caritativas.

“¿Dónde puedo encontrarlo?”

Capítulo

1

Nuestra Reputación

Nuestra Reputación Trabaja Duro para Nosotros... 13

...Vamos a Mantenerlo Así 14

Nuestros Principios se Aplican a Todos 15

Responsabilidades Adicionales para Ejecutivos, Directores y Gerentes 16

La Prueba de los Titulares 17

Capítulo

2

Plantear Inquietudes

El Proceso de Puertas Abiertas 25

Plantear una Inquietud 27

Evitar Represalias 29

Capítulo

3

Mostrar Nuestro Carácter

Respetar las Reglas 35

Evitar el Soborno y la Corrupción 36

Cumplir con la Ley y las Inspecciones Gubernamentales 38

Cumplir las Leyes de Comercialización e Información Confidencial 39

Cumplir con las Restricciones A La Importación/Exportación y la Seguridad Nacional 41

Políticas que Ayudan a Guiar el Carácter Dentro y Fuera del Trabajo 43

Proteger la Seguridad, la Salud y el Medio Ambiente 44

Mantener un Lugar de Trabajo Libre de Drogas y de Alcohol 45

Evitar la Violencia en el Lugar de Trabajo 46

Conductas Impropias Fuera del Trabajo 47

Capítulo

4

Buen Juicio

Practicar el Buen Juicio 53

Evitar Conflictos de Intereses 54

Obsequios e Invitaciones de Cortesía Adecuados 60

Proteger la Propiedad de la Empresa 64

Proteger la Información Confidencial y la Privacidad de los Datos 65

Ser Astutos con los Medios Sociales 71

Seguridad y Privacidad Informática Responsables 72

Representar a Ryder Externamente 73

Participar en Actividades Políticas 75

Donaciones Apropiadas 75

Capítulo

5

Relaciones

Mostrar Respeto Por Nuestros Compañeros 81

Crear un Lugar de Trabajo Respetuoso Libre de Acoso 81

Relaciones Comerciales Éticas 83

Cumplir las Leyes Antimonopolio y de Competencia Leal 83

Cuando el Gobierno es Nuestro Cliente 87

Relaciones y Contabilidad con los Proveedores 88

Capítulo

6

Resultados

Manteniéndolo Real con Resultados 95

Garantizar Métricas y Registros Exactos 96

Llevar Registros De La Forma Correcta 99

Nuestra Reputación

Nuestra Reputación Trabaja Duro Para Nosotros... 13

...Vamos Mantenerlo Así 14

Nuestros Principios se Aplican a Todos 15

Responsabilidades Adicionales Para Ejecutivos, Directores Y Gerentes 16

La Prueba de los Titulares 17

01

En Ryder contamos con una excelente reputación por liderar nuestra industria y obtener resultados de la manera correcta. Nuestros Principios de Conducta Empresarial (Principios) son señales fundamentales que nos mantienen sobre el camino correcto en todo momento.



Obtengo resultados de la manera correcta al fijar buenos ejemplos para que los empleados los imiten.

Eric
Gerente de Servicios Sénior

Nuestra Reputación Trabaja Duro Para Nosotros...

Contar con una sólida reputación nos ayuda en todas las áreas de la empresa. Nos da una ventaja competitiva con los clientes y los inversores. Esto atrae que una mayor cantidad de personas buenas deseen unirse a nuestro equipo. Todas estas ventajas nos ayudan a mantener una posición de liderazgo en la industria. Incluso cuando estamos fuera del trabajo, en casa o en nuestras comunidades, podemos estar orgullosos de la compañía para la que trabajamos.

...Vamos a Mantenerlo Así

Nuestros Principios se centran en comportamientos positivos que son fáciles de recordar. Sería imposible tratar cada situación en particular con la que se enfrente en el trabajo, por lo tanto, nuestros Principios nos ofrecen un panorama general de cómo abordar las áreas principales de conducta ética.

Todos los Principios se discuten en mayor detalle en las políticas específicas de Ryder, las cuales se espera que usted lea y acate. Si necesita leer una política específica subyacente a los Principios, todas nuestras políticas se encuentran disponibles en el sitio de intranet de Ryder.

La mayoría de nosotros sigue los Principios todos los días sin pensarlo. En ocasiones, las personas se salen del camino y omiten el Principio en lugar de cumplirlo. Cuando eso sucede, debemos tomar medidas, ya que la reputación de Ryder nos pertenece a todos.

Nuestros Principios se Aplican A Todos

Es responsabilidad de cada uno de los empleados, directores, ejecutivos y representantes de Ryder conocer y cumplir los Principios de Conducta Empresarial y otras políticas de Ryder, excepto en casos en los que la ley local lo prohíba. Esto significa que también somos responsables de conocer y cumplir todas las leyes y reglamentaciones que correspondan a los países donde operamos.

Concepto Clave

Responsabilidad Compartida

Todos somos responsables de la reputación de Ryder. A esto se le llama "responsabilidad compartida". Incluye tomar medidas cuando otra persona desobedece una política adrede o cuando no es consciente de ello. Cuando alzamos la voz, estamos ayudando a proteger la sólida reputación de Ryder y a mantener a nuestros compañeros de trabajo fuera de los problemas. Si no tomamos medidas, habrá problemas en el camino, y posiblemente medidas disciplinarias para aquellos que sabían sobre el problema y no dijeron nada.

Principios en Práctica

Responsabilidades Adicionales Para Ejecutivos, Directores Y Gerentes

En Ryder, esperamos que nuestros ejecutivos, directores y gerentes muestren su carácter como líderes. Eso significa que los mantenemos en una alta estima en cuanto a nuestros Principios y aumentamos nuestras expectativas, ya que a las personas se les concede más responsabilidad y autoridad dentro de la compañía.

Si es un ejecutivo, director o gerente en Ryder, estas son algunas de las responsabilidades éticas adicionales que se esperan de usted:

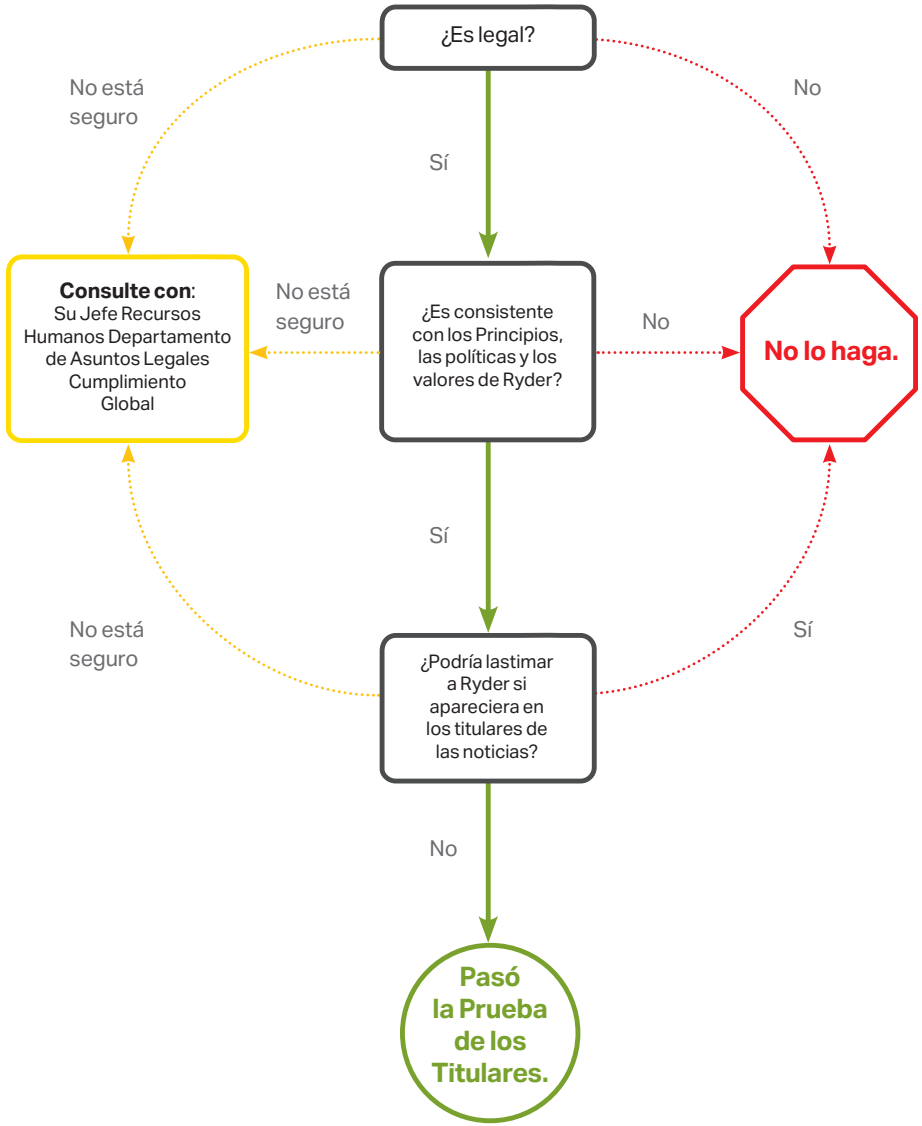
- Ser un modelo a seguir para los empleados: no simplemente seguir nuestras políticas, sino dar un ejemplo dentro y fuera del trabajo.
- Supervisar a los empleados y las relaciones comerciales para evitar posibles o aparentes conflictos.
- Supervisar el comportamiento ético en otras personas y estar atento a las violaciones a nuestras políticas, tanto en espíritu como en concreto.
- Resolver inquietudes de forma justa cuando los empleados las planteen; evitar toda instancia de favoritismo o conducta de represalias y elevar los problemas, de forma adecuada, según sea necesario.
- Cumplir las políticas de Ryder que tengan responsabilidades adicionales, como la Política Sobre El Uso De Información Privilegiada.
- Informar su propia falta de ética profesional cuando las circunstancias lo exijan.

La Prueba De Los Titulares

Aunque esté familiarizado con nuestros Principios, es posible que tenga preguntas sobre hacer lo correcto en algunas situaciones. Si sucede esto, realice una "Prueba de Titulares" haciéndose unas preguntas simples sobre la medida que está a punto de tomar:

- ¿Me sentiría a gusto viendo mis acciones publicadas en los titulares de un periódico?
- ¿Desearía ocultar mis acciones a mi familia y a mis amigos?
- ¿Tengo algún motivo o sensación que me hagan dudar?
- ¿Estoy dispuesto a poner en riesgo mi trabajo por no pedir ayuda o consultar nuestras políticas?

Si no le agrada la respuesta que obtenga al hacerse estas preguntas, es evidente que no debería proceder de esa manera. Hable con su jefe y busque otra solución.



Recursos de Ryder

Dónde Encontrar Nuestras Políticas

Existen muchas políticas que respaldan nuestros Principios y que son herramientas importantes para llevar a cabo nuestro trabajo ética y correctamente. Se espera que lea y acate las políticas de Ryder. Puede encontrar las políticas que se aplican a su persona en línea, en la intranet de Ryder. También puede obtenerlas de su representante de Recursos Humanos o del Departamento de Cumplimiento Global.

Concepto Clave

Descarga de Responsabilidad de los Principios

Toda descarga de responsabilidad de los Principios (incluso los de conflictos de intereses) para directores ejecutivos o miembros de la Junta Directiva de Ryder se puede conceder únicamente mediante la mayoría de votos de la Comisión de Gestión Corporativa y Nombramiento. Dicha descarga se dará a conocer oportunamente, según lo requerido por ley. Las solicitudes de descarga de responsabilidad de todos los demás empleados se deben enviar antes de cualquier acción, por escrito, al Director Ejecutivo para su revisión.

Puntos a Recordar: Cuidado de la Reputación de Ryder

- Leer y comprender los Principios de Ryder y las políticas complementarias.
- Saber cómo realizar la Prueba de Titulares.
- Ser responsable de la conducta ética — la propia y la de los demás.
- Conocer sus responsabilidades adicionales como ejecutivo, director o gerente.
- Saber dónde encontrar las políticas que se aplican a usted.
- La solicitud de descarga de responsabilidad de cualquier Principio por parte de un empleado se debe enviar al Director Ejecutivo de Ryder.

Plantear Inquietudes

El Proceso de Puertas Abiertas	25
Plantear una Inquietud	27
Evitar Represalias	29

02

Cuando algo no está bien, lo decimos. Cuando un problema requiere nuestra atención, nos ocupamos de él. Todo está dispuesto para ayudarnos a plantear inquietudes de forma segura y correcta.



“Obtengo resultados de la manera correcta al personalizar nuestro servicio y anticiparme a las necesidades del cliente.”

Aimee
Representante de Alquileres y Ventas

El Proceso de Puertas Abiertas

El Proceso de Puertas Abiertas de Ryder se encuentra disponible para todos los empleados de Ryder. Garantiza que siempre podamos hablar con alguien cuando tengamos una inquietud sobre ética o cumplimiento, sin temor de represalias.

La persona indicada con quien hablar casi siempre es su supervisor, ya que es la persona siguiente en la cadena de mando. Esto ayuda a garantizar que todos los niveles de gestión correspondientes tengan la oportunidad de revisar su pregunta, sugerencia o queja. También puede iniciar el Proceso de Puertas Abiertas al hablar con un representante de recursos humanos.

Si no se siente cómodo hablando con su supervisor, puede omitir a esa persona e ir directamente al próximo nivel. Si cree que no puede atravesar su propia cadena de mando, entonces el Proceso de Puertas Abiertas le permite ponerse en contacto con cualquier gerente, aunque esa persona no se encuentre en su cadena de mando.

Independientemente de por dónde comience el proceso, el Departamento de Recursos Humanos de Ryder es responsable de asegurarse de que se trate el problema de forma oportuna con la participación de los niveles de gestión correctos.

Si su inquietud está relacionada con una violación a las normas éticas, a nuestros Principios, la política de Ryder Contra el Acoso, la Discriminación y las Represalias o la ley, puede ponerse en contacto con cualquier gerente de Recursos Humanos o el Departamento de Cumplimiento Global (información de contacto en la página 5).

Principios en Práctica

La Línea de Ayuda de Ryder se encuentra disponible para usted las 24 horas del día, los siete días de la semana, durante todo el año.

Ryder le ofrece una alternativa segura al Proceso de Puertas Abiertas, si necesita una. Simplemente llame a la Línea de Ayuda de Ryder o use el sitio web de la Línea de Ayuda. Las llamadas y los informes recibidos por el Internet de la Línea de Ayuda pasan a una empresa externa que emite un informe al Departamento de Cumplimiento Global de Ryder. Esta empresa externa se especializa en reunir información para emitir un informe completo para Ryder.

Puede incluir su nombre e información de contacto en ese informe, o puede optar por permanecer en el anonimato. Cuando usa la Línea de Ayuda, se inicia una investigación. Usted recibe un número de caso y una contraseña para poder realizar un seguimiento telefónico o en línea y recibir novedades sobre el progreso de la investigación.

Ryder toma muy en serio todas inquietudes, independientemente de cómo se planteen y sin importar que sean anónimas. Simplemente asegúrese de que al plantear una inquietud, lo haga de buena fe en beneficio de Ryder y no de su propia agenda. Para ponerse en contacto con la Línea de Ayuda, llame al 01-800-288-2872 seguido por 800-815-2830 o puede ir al sitio web www.helpline.ryder.com.

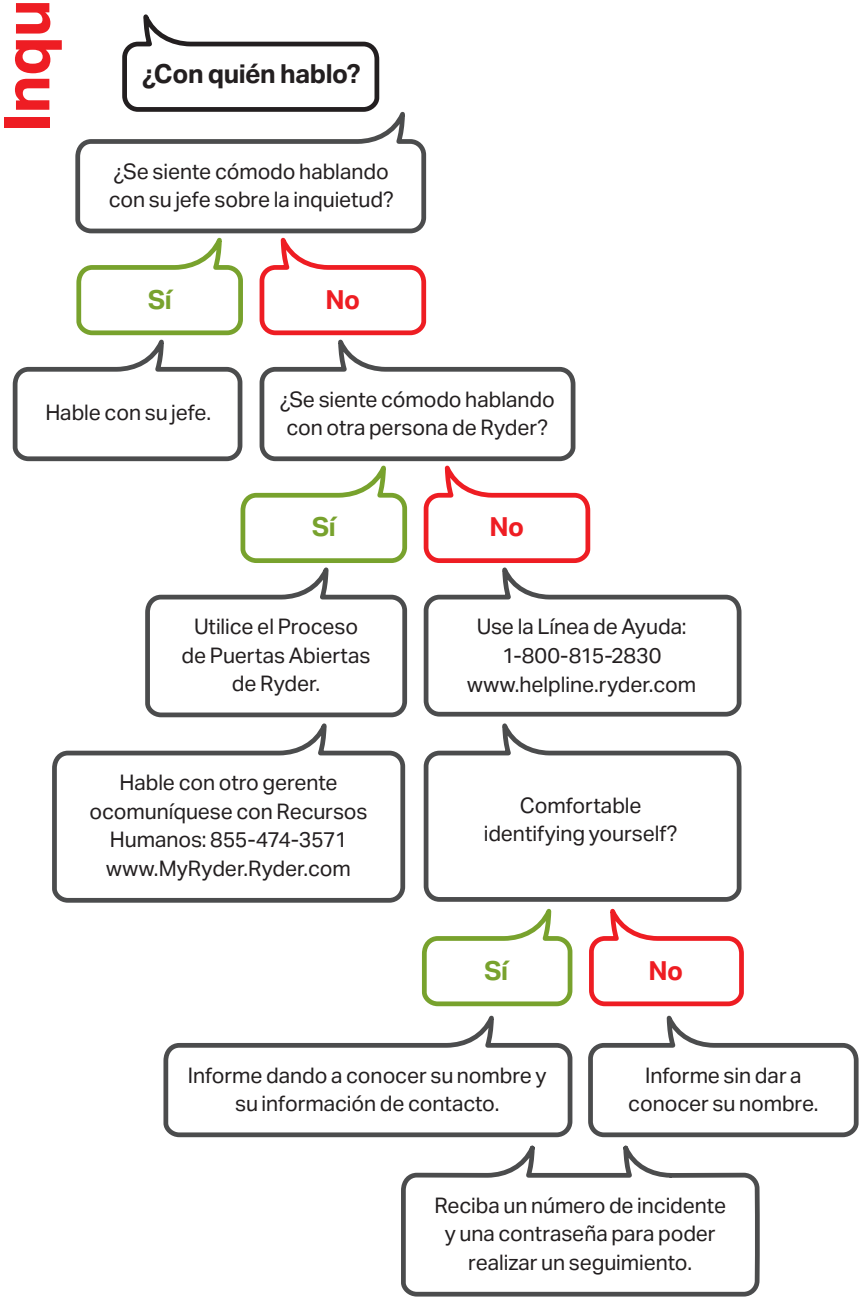
P&R

P: "Creo que un compañero de trabajo está falsificando partes de horas, pero no soy gerente, y no deseo involucrarme."

R: Siempre que sospeche que alguien está violando nuestros Principios, usted ya está involucrado. Eso es porque todos somos responsables de la ética y la reputación de Ryder. Por lo tanto, no nos beneficiamos de ignorar un comportamiento antiético. Cuéntele a su jefe lo que ha visto o llame a la Línea de Ayuda si se siente más cómodo manteniéndose en el anonimato.

Plantear una Inquietud

Tiene varias opciones para plantear una inquietud en Ryder, entre ellas, informar anónimamente si lo desea. Sin importar cómo plantee una inquietud, se investigará en profundidad y se resolverá. También está protegido contra represalias.



Principios en Práctica

Cómo Plantear una Inquietud

Primero, asegúrese de plantear una inquietud de buena fe. Eso significa que tiene una creencia o motivo, sin malicia ni deseo de perjudicar a otras personas.

Luego, elija una de las siguientes opciones:

- Hablar con su jefe.
- Hablar con cualquier otro ejecutivo, director o gerente de Ryder.
- Ponerse en contacto con Servicios para Empleados de Recursos Humanos al 1-855-HR-HELP1 (1 855-474-3571) o en línea en www.MyRyder.ryder.com.
- Ponerse en contacto con el Departamento de Cumplimiento Global (en relación a las inquietudes de cumplimiento), el Departamento de Asuntos Legales (en relación a inquietudes legales), o con el Departamento de Servicios de Auditoría (en relación a fraudes o irregularidades financieras).
- Ponerse en contacto con la Línea de Ayuda, que se encuentra abierta las 24 horas, los siete días de la semana, durante todo el año por teléfono (800-815-2830) o en www.helpline.ryder.com.

Si se comunica con la Línea de Ayuda o con Servicios para Empleados de Recursos Humanos, tiene la opción de mantenerse en el anonimato.

P&R

P: "Planteé una inquietud a mi jefe, pero no veo ninguna solución. ¿Qué hago ahora?"

R: En ocasiones, se necesita tiempo para investigar a fondo una inquietud. Es posible que su jefe esté esperando una resolución, igual que usted. Por lo tanto, pregunte si hay novedades, si está preocupado. Pero si observa un comportamiento peligroso o inseguro, o si parece que su jefe no está actuando, entonces debe hablar con otro gerente, con Recursos Humanos o usar la Línea de Ayuda.

Evitar Represalias

Si plantea una inquietud de buena fe sobre una violación de alguna de las políticas de Ryder, existe una política que lo protege.

Ryder prohíbe estrictamente las represalias contra individuos que hayan planteado una inquietud de buena fe. Represalia es una medida adversa que una persona toma contra usted por elevar una queja. De hecho, si alguien toma una represalia contra usted por plantear una inquietud de buena fe, estaría poniendo en peligro su propio empleo. Sus acciones de represalias se detendrán y se tomarán medidas disciplinarias. Si cree haber presenciado un acto de represalia o haber sido afectado por ella, infórmelo de inmediato.

P&R

P: "Me he enterado de que en Ryder, quejarse con un gerente te pone en problemas. Entonces, ¿por qué debo arriesgarme a hacerlo?"

R: No es un riesgo, es un derecho; así como también es una obligación. Usted está protegido al plantear una inquietud y puede hablar con cualquier gerente, director o ejecutivo, no solamente con su supervisor directo. Todos compartimos responsabilidad por la ética y la reputación de Ryder, por lo tanto plantear una inquietud hace que nuestra compañía se mantenga sólida. Además, como se dijo antes, se le protegerá contra represalias.

P: "¿Pueden los contratistas u otras personas plantear inquietudes acerca de la conducta empresarial de Ryder?"

R: Sí. Ryder permite a proveedores, clientes, contratistas, ex empleados y miembros del público general plantear una inquietud mediante muchos de los mismos canales que utilizan los empleados. En el sitio web de Ryder hay una versión electrónica de los Principios disponible para el público.

Puntos a Recordar: Plantear Inquietudes

- Comprender el Proceso de Puertas Abiertas y cuándo usarlo.
- Conocer las múltiples opciones disponibles para plantear una inquietud.
- Asegurarse de que las inquietudes se planteen de buena fe.
- Saber que se pueden plantear inquietudes anónimamente a través de la Línea de Ayuda o de Servicios para Empleados de Recursos Humanos.
- Comprender que están prohibidas las represalias contra quienes planteen inquietudes de buena fe.

Mostrar Nuestro Carácter

Respetar las Reglas 35

Evitar el Soborno y la Corrupción 36

Cumplir con la Ley y las Inspecciones Gubernamentales 38

Cumplir las Leyes de Comercialización y de Valores 39

Cumplir con las Restricciones de Importación/Exportación y la Seguridad Nacional 41

Políticas que Ayudan a Guiar el Carácter Dentro y Fuera del Trabajo 43

Proteger la Seguridad, la Salud y el Medio ambiente 44

Mantener un Lugar de Trabajo Libre de Drogas y de Alcohol 45

Evitar la Violencia en el Lugar de Trabajo 46

Conductas Impropias Fuera del Trabajo 47

03

En Ryder, mostramos nuestro carácter al actuar con integridad en el trato entre nosotros, con nuestros clientes y con otras personas con las que interactuamos en representación de la empresa.



“Obtengo resultados de la manera correcta al reparar los camiones de los clientes desde el primer momento.”

Mike
Técnico a cargo

Respetar las Reglas

Un signo de buen carácter es seguir las reglas. Esto es especialmente cierto para las reglas laborales: permiten que muchos de nosotros conformemos grupos con mayor facilidad para el éxito de una empresa compartida. Si lo consideramos de esta manera, podemos ver que respetar las reglas es una forma de respetar a las personas, tanto dentro como fuera de la empresa.

Evitar el Soborno y la Corrupción

En Ryder, nos comprometemos a hacer negocios con integridad. No cometemos cohecho ni ofrecemos sobornos para ganar negocios ni en el proceso de licitación para influir en un negocio ni para avanzar en nuestros intereses con las autoridades del gobierno. Hacerlo iría en contra de nuestros Principios y también de la ley.

Tenemos especial cuidado al tratar con empresas públicas o que estén relacionadas con organismos oficiales (agencias gubernamentales): sus empleados podrían ser considerados "funcionarios del gobierno" con quienes debemos tener cuidado de no influir ilegalmente.

También somos cautelosos con las transacciones internacionales y las interacciones relacionadas con cruzar fronteras donde la interacción con los empleados del gobierno pueda ser más común. Independientemente de nuestras prácticas locales, asegúrese de evitar incluso parecer una influencia indebida y póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento Global si tiene alguna duda, o si alguna vez se le solicitó realizar un pago inusual.



Concepto Clave

Evitar la Corrupción

Como empresa global, debemos cumplir todas las leyes relacionadas con el soborno y con el pago indebido a individuos y funcionarios del gobierno, que incluye leyes como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos (FCPA, por su siglas en inglés) y la Ley contra Sobornos del Reino Unido (o UK Bribery Act). Estas leyes tienen consecuencias a nivel mundial. Pueden dar lugar a demandas, multas sustanciales (tanto para la empresa como para los individuos), e incluso tiempo en prisión.

Estas leyes se aplican a todos los empleados de Ryder y también a todo aquel que actúe en su representación, incluidos terceros, agentes externos y distribuidores. Como empleado, nunca debe aceptar u ofrecer nada de valor a ninguna persona, ya sea de forma directa o indirecta, con el fin de obtener una ventaja indebida o en un intento por obtener o conservar un negocio. Antes de participar en actividades comerciales con agentes, distribuidores o terceros que actúen en nuestra representación, deben ser debidamente examinados y posteriormente controlados con el fin de garantizar el cumplimiento continuo de las leyes y de nuestros Principios.

A algunos de nosotros, incluidos nuestros representantes externos se les puede solicitar que realicen una capacitación específica en esta área y que certifiquen periódicamente que no estamos al tanto de ninguna potencial violación a las leyes anticorrupción.

Siempre que exista la presión de ofrecer obsequios, realizar pagos inusuales u ofrecer servicios o beneficios que habitualmente no ofrecemos, damos marcha atrás y nos ponemos primero en contacto con el Departamento de Cumplimiento Global.

P&R

P: "A mi equipo se le comunicó que Ryder necesita realizar pagos en efectivo a oficiales de la aduana que "facilitan" las transacciones en un país al cual exportamos los envíos de nuestros clientes. ¿Cómo descubrimos si esto es legítimo?"

R: Antes de considerar cualquier pago a los funcionarios del gobierno en cualquier país, busque ayuda del Departamento de Cumplimiento Global de Ryder. Nunca se permiten pagos en efectivo. Las leyes, reglas y prácticas comerciales evolucionan todo el tiempo, especialmente en las economías emergentes, por lo tanto es difícil mantenernos al día.

P: "En nuestra localidad es una práctica común ofrecer obsequios a los funcionarios locales durante determinados tiempos del año. ¿Hay algún motivo para no hacerlo?"

R: Podría haberlo. Siempre debemos evitar incluso el parecer influir cualquier funcionario del gobierno. Antes de hacer obsequios a funcionarios o representantes del gobierno, consulte con el Departamento de Cumplimiento Global, para saber cómo proceder.

Cumplir con la Ley y las Inspecciones Gubernamentales

En Ryder, cumplimos plenamente con todas las leyes y reglamentaciones que se aplican a nuestra empresa en todo el mundo. De vez en cuando enfrentamos solicitudes de cumplimiento de la ley, auditorías del gobierno e inspecciones regulatorias. Cuando esto ocurre, convocamos a expertos de Ryder de los departamentos correspondientes. Esto se aplica incluso si se presenta un inspector sin aviso previo. Somos amables, pero firmes: debemos ponernos en contacto con el Departamento de Asuntos Legales, Servicios Ambientales, Seguridad, o Recursos Humanos para obtener ayuda antes de permitir que procedan los inspectores.

P&R

P: "Si se presenta alguien del departamento de policía y solicita ver a un empleado o desea obtener información sobre un empleado, ¿debemos cooperar?"

R: Probablemente, pero póngase en contacto de inmediato con el Departamento de Asuntos Legales para que lo orienten. Nuestro objetivo siempre es cooperar con el cumplimiento de la ley local. Ryder también está sujeta a leyes estatales y federales con respecto al empleo y a la confidencialidad y debe proteger todos sus intereses.

P: "Si recibo una citación oficial o una solicitud de información del gobierno o de abogados externos, ¿debo proporcionarles la información que solicitan?"

R: Nuestra primera respuesta en todos los casos es ponernos en contacto con el Departamento de Asuntos Legales de Ryder que cuenta con personas y recursos para representarnos o respaldarnos. Aunque los abogados externos o los oficiales notificadores digan que debemos responderles directamente o de inmediato, a los primeros que debemos llamar es a los miembros de nuestro propio equipos.

Cumplir las Leyes de Comercialización y de Valores

Las leyes sobre el tráfico de información privilegiada son claras: es ilegal. Si tiene acceso a información financiera, operativa o estratégica sobre Ryder u otras compañías, que sea privilegiada y no se divulgue públicamente, es ilegal y va contra nuestras políticas utilizarla para beneficios personales, ya sea para usted o para otras personas.

Brindar información confidencial a terceros también va contra las políticas y contra la ley. Esto incluye a miembros de la familia y compañeros de trabajo en Ryder que no deban conocer la información. Si no está al tanto de lo que constituye información confidencial, hable con su jefe, lea la política de Ryder sobre tráfico de información privilegiada, o póngase en contacto con el Departamento de Asuntos Legales.

P&R

P: "Mi cuenta de retiro de la compañía permite comprar acciones de Ryder de forma regular. ¿Está bien que yo aumente la cantidad que compro si sé de factores que podrían hacer subir las acciones?"

R: No. Si está usando información privilegiada para tomar una decisión de compra con respecto a las acciones de Ryder, está violando la Ley de Comercialización de EE.UU. y nuestros Principios. Esto incluye cambiar la cantidad de compras automáticas de acciones de la cuenta de retiro de la empresa.

P: "Oigo muchas cosas en las instalaciones del cliente donde trabajo, tanto buenas como malas. No es información sobre Ryder. ¿Puedo usarla para invertir en acciones del cliente?"

R: No. La información privilegiada incluye cualquier información que obtenga sobre otras empresas mientras sea empleado de Ryder. Por lo tanto, no puede usarla para su beneficio personal.

Recursos de Ryder

Ventana de Contratación para Ejecutivos y Empleados Designados

La política y los Principios de Ryder sobre tráfico de información privilegiada nos prohíben usar información sustancial para comercializar acciones de Ryder, a menos que dicha información se haya dado a conocer públicamente.

Sabemos que en ciertas oportunidades los ejecutivos de Ryder y otros empleados selectos cuentan con información en cuanto al rendimiento financiero trimestral. Para evitar cualquier problema, hemos establecido "períodos de bloqueo" que se producen periódicamente durante el año en los que los empleados no tienen permitido comprar ni vender acciones de Ryder. Estos períodos ocurren antes de nuestras declaraciones financieras trimestrales, cuando ya contamos con información actualizada sobre cuál es nuestro rendimiento, pero aún no hemos compartido información públicamente. Nuestra Política Sobre Tráfico de Información Privilegiada tiene otras restricciones para ciertos empleados cuyos puestos les exigen trabajar con información importante de carácter no público sobre Ryder durante el año. Si está sujeto a estas restricciones, Ryder lo notificará al respecto.

Para todas las preguntas acerca de las ventanas de comercialización, los períodos de bloqueo y otros temas importantes relacionados con las leyes de información privilegiada, póngase en contacto con el Departamento de Asuntos Legales.

Cumplir con las Restricciones de Importación/Exportación y la Seguridad Nacional

Cumplir con las restricciones de importación y exportación y los temas de seguridad nacional corresponde a un área dinámica de Ryder y de todas las empresas de transporte. Las leyes de importación y exportación nos prohíben tratar con ciertos países y con ciertos individuos. Si interactuamos con un país o con un individuo que nuestro gobierno haya determinado como no apropiado, las penalidades pueden ser severas. Es importante comprender las leyes en esta área y de qué manera puede ayudarlo el Departamento de Cumplimiento Global.

Ryder tiene otras responsabilidades relacionadas con las cuestiones de seguridad nacional ya que nuestra empresa cruza fronteras internacionales. Afortunadamente, los equipos de prevención y seguridad de Ryder están bien informados, cuentan con experiencia y se mantienen permanentemente un paso adelante de los problemas, las tecnologías y las estrategias para mantener el transporte comercial a salvo de una gran variedad de amenazas. También nos asisten con programas importantes como la Asociación de Aduanas-Comercio en Contra del Terrorismo (C-TPAT), que son muy importantes tanto para Ryder como para muchos de sus clientes.

Principios en Práctica

Respaldo de la Seguridad Pública y del Cumplimiento de la Ley

Por cuestión de Principios, no hacemos negocios de manera que pueda beneficiar a criminales o terroristas:

- No hacemos negocios con países o individuos que el gobierno de EE.UU. identifique como partidarios del terrorismo o aquellos que representen una amenaza para Estados Unidos u otros países.
- Examinamos organizaciones o individuos que deseen comprar o alquilar nuestros vehículos.
- No aceptamos dinero en efectivo como pago por nuestros servicios para evitar el lavado de dinero por parte de criminales o terroristas.
- Informamos de inmediato cualquier actividad financiera sospechosa o inusual a los Departamentos de Cumplimiento Global y Asuntos Legales.

La amplia variedad de nuestras políticas y procedimientos en cuanto a controles de la importación y la exportación y seguridad nacional están fuera del alcance de esta guía. Si tiene preguntas o cree que necesita capacitación adicional, hable con su jefe o con el Departamento de Cumplimiento Global.

P&R

P: "Un cliente ingresó a nuestro centro de vehículos usados y deseaba comprar 20 camiones para enviarlos a otro país. ¿Podemos hacer eso?"

R: Quizás. Ciertos tipos de transacciones, como las ventas de varios vehículos que implican envíos internacionales requieren un estudio minucioso antes de proceder. Esto se debe a que Ryder no puede venderle a cualquiera que esté asociado con ataques o actividades terroristas. Póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento Global si necesita ayuda.

Políticas que Ayudan a Guiar el Carácter Dentro y Fuera del Trabajo

Ryder se parece en muchos aspectos a un vehículo con buen mantenimiento. Nuestras políticas del lugar de trabajo están sintonizadas para alcanzar un rendimiento excelente en todo lo que hacemos, en todo el mundo. Simplemente debemos estar al tanto de las políticas y de cómo pueden ayudarnos a mostrar nuestro carácter como líderes de la industria.

Proteger la Seguridad, la Salud y el Medio ambiente

Ningún costo, métrica u otra ventaja es digno de una lesión de ningún tipo a ninguna persona. Es por ello que la seguridad, la salud y el medio ambiente son importantes en Ryder. Ryder faculta a cada uno de nosotros a decidir si una situación es potencialmente insegura para nosotros, o para otras personas y nuestros jefes deben respetarlo. En Estados Unidos, este enfoque se conoce como "Capitán del Barco" ya que le otorga a cada uno la autoridad necesaria para hacer la compañía más segura. Existen muchas políticas vigentes que garantizan nuestra seguridad y salud en el trabajo y las respetamos y las seguimos estrictamente. De igual manera, nuestra práctica de protección ambiental es simple: tratamos de cumplir plenamente con las normas y reglamentaciones ambientales, todo el tiempo y en todos lados. Desechamos los desperdicios de forma adecuada y no atajamos ni mantenemos secretos; cumplimos tanto el pie, como el espíritu de la ley que nos rige.

P&R

P: "Iba manejando por la ruta y de pronto el día se puso feo y apenas podía ver el camino frente a mí. Pero mi jefe dijo que tenía que hacer las entregas de todos modos. Estoy enojado con él desde entonces".

R: Hable con su jefe acerca de lo que sucedió para asegurarse de que él haya comprendido la situación y por qué no era seguro desde su punto de vista. También debe saber que Ryder permite a los empleados dejar de trabajar si las condiciones no son seguras. La seguridad es una prioridad para todos en Ryder. Si hablando con su jefe no resuelve el problema, el Proceso de Puertas Abiertas le permite hablar con otro gerente o ejecutivo. También puede recurrir a otras opciones para plantear una inquietud, como se explicó en la página 28.

P: "Uno de mis compañeros de trabajo llegó el lunes con una lesión que antes no tenía. Pero después le dijo a nuestro jefe que se había lastimado la pierna en el trabajo. Me contó más tarde que el seguro de la empresa nos cubre sin importar dónde nos lastimemos, por lo tanto, era lo mismo".

R: Está equivocado. Si nos lastimamos fuera del trabajo, se lo informamos a nuestro jefe apenas tenemos la oportunidad de hacerlo. Esto permite a Ryder seguir las políticas de la empresa y cumplir con otros compromisos en cuanto a seguridad, lesiones y otros problemas. No deseamos que nadie resulte herido en el trabajo o que vuelva a lastimarse después de haber sufrido una lesión en casa al hacer un trabajo que los ponga en riesgo. Todos debemos comunicar plena y abiertamente acerca de nuestra capacidad física para trabajar.

Mantener un Lugar de Trabajo Libre de Drogas y de Alcohol

Ryder mantiene desde hace tiempo un lugar de trabajo libre de drogas y de alcohol. Eso pone de manifiesto nuestro carácter ético, respaldado por políticas que permiten analizar empleados al azar y dar por finalizada la relación laboral con empleados que usan drogas ilegales o que consumen alcohol en el trabajo. Nuestro Departamento de Recursos Humanos puede ofrecerle orientación en esta área.

Nuestro foco en el trabajo debe centrarse en exhibir un buen carácter y un comportamiento seguro.

Evitar la Violencia en el Lugar de Trabajo

Somos afortunados de que la violencia en el lugar de trabajo surja rara vez en Ryder. Eso es el resultado de nuestro fuerte carácter y nuestro buen juicio. Cuando surge la violencia, protegemos a nuestros empleados y disciplinamos a los autores, en consecuencia.

Principios en Práctica

Las Armas no Tienen Lugar en el Trabajo

Ryder cuenta con una sólida política vigente para impedir la violencia en el lugar de trabajo. Establece específicamente que no podemos llevar armas de fuego, armas blancas, materiales o químicos peligrosos o explosivos de ningún tipo a las instalaciones de Ryder, incluidas las áreas de estacionamiento y los vehículos, excepto que la ley local lo permita expresamente.

Nuestro foco en el trabajo debe centrarse en exhibir un buen carácter y un comportamiento seguro. Eso significa dejar las armas y otros elementos peligrosos en casa.

P&R

P: "Hace poco algunas personas que trabajan para mí tuvieron una fuerte discusión. Se calmaron pero la relación aún está tensa. ¿Qué hago ahora?"

R: Pongamos a Recursos Humanos al tanto de la situación. Si los empleados acuden a usted para contarle, escúchelos y hágales saber que los respeta y que respeta su trabajo. Por lo general, los humores se disipan y todo vuelve a la normalidad. Si no es así, informe el asunto a su jefe, a Recursos Humanos, o llame a la Línea de Ayuda.

P: "Una de las personas que superviso trajo un cuchillo a la planta y lo sacó durante una discusión con otro compañero de trabajo. ¿Qué debo hacer?"

R: Si alguien se encuentra en peligro de asalto o ataque inminente, póngase en contacto con las autoridades policiales. No intervenga de ninguna manera que pudiera provocar un ataque o aumentar el peligro para usted o para otros empleados. Luego, debe ponerse en contacto con su jefe, con Recursos Humanos, o con el Departamento de Cumplimiento Global para informar el incidente.

Conductas Impropias Fuera del Trabajo

Su vida personal le pertenece a usted exclusivamente, pero cuando afecta negativamente su trabajo en Ryder o la reputación de Ryder, entonces está desviándose del camino.

Se recomienda siempre consultar la Prueba de Titulares (páginas 17 y 18) antes de involucrarse en un comportamiento peligroso en público, ya que no deseamos dañar nuestro desempeño laboral o herir la reputación de Ryder.

P&R

P: "Una vez fuera de mi horario de trabajo, ¿importa qué hago?"

R: Sí. Tenemos la obligación de proteger la reputación de Ryder y también la propia. En muchas comunidades las personas saben que trabajamos en Ryder, y por lo tanto ambas van de la mano. Entonces, piénselo bien antes de hacer algo que pueda terminar en los noticieros.

Puntos a Recordar: Mostrar Nuestro Carácter

- Acatar todas las leyes y políticas que prohíben el cohecho y la corrupción.
- Buscar asesoramiento cuando lo contacte un funcionario del gobierno.
- Respetar las Leyes de Comercialización de Acciones, que incluyen períodos de "bloqueo".
- Cumplir con todas las leyes y políticas sobre seguridad nacional y comercio internacional.
- Respetar las reglamentaciones para proteger nuestra salud y el medio ambiente.
- Mantener un lugar de trabajo seguro y libre de drogas, alcohol y violencia.
- Recordar que la conducta fuera del trabajo puede afectar la reputación de Ryder, y su empleo.

Buen Juicio

Ejerciendo Buen Juicio	**53**
Evitar Conflictos de Intereses	54
Obsequios e Invitaciones de Cortesía Adecuados	60
Proteger la Propiedad de la Empresa	64
Proteger la Información Confidencial y la Privacidad de los Datos	65
Ser Astutos con los Medios Sociales	71
Seguridad y Privacidad Informática Responsables	72
Representar a Ryder Externamente	73
Participar en Actividades Políticas	75
Donaciones Apropiadas	75

04

El buen juicio puede llevarnos muy lejos. Nuestras políticas y Principios pueden llevarnos la última milla. Si alguna vez tiene dudas acerca de qué es lo correcto, los expertos de Ryder están listos para ayudarlo.



Obtengo resultados de la manera correcta al poner la seguridad como mi prioridad número uno.

Kathy
Chofer

El buen juicio es fundamental para trabajar en Ryder. El éxito de nuestra empresa depende de tomar las decisiones acertadas rápidamente, y a menudo en situaciones complejas.

La mayor parte del tiempo, ejercemos buen juicio solos y sin ayuda. Pero en ocasiones, necesitamos conocimientos especializados o experiencia para llegar a la conclusión correcta. En esos momentos, obtenemos ayuda de nuestros Principios, políticas y expertos dentro de Ryder en cumplimiento, ley, finanzas, recursos humanos, seguridad y otras áreas. Nuestro objetivo en Ryder es tomar la decisión correcta en toda oportunidad.



Recursos de Ryder

Evitar Conflictos de Intereses

Un conflicto de intereses surge cuando tenemos un deber o una obligación que cumplir con dos partes u organizaciones diferentes, pero las circunstancias son tales que no podemos cumplir honestamente con ambos o proteger los intereses de ambos por igual. Los conflictos de intereses pueden surgir para cualquiera de nosotros, ya que es normal tener deberes y obligaciones con nuestro empleador, nuestras familias, nuestros amigos, organizaciones cívicas o religiosas y nuestro propio bienestar. Por lo general, los intereses de estas partes no entran en conflicto.

Obtener Ayuda con los Conflictos de Intereses

Cuando estamos en el trabajo nuestro interés principal es hacer lo mejor para Ryder. Los conflictos surgen cuando tenemos otros intereses que están relacionados con nuestro trabajo, pero que nos beneficiarían personalmente o a alguien cercano, a costa de Ryder.

Si percibe un conflicto de intereses, o incluso la apariencia de uno, no dude en preguntarse qué hacer: póngase en contacto con un representante de Cumplimiento Global o de Recursos Humanos. El Departamento de Cumplimiento Global decidirá si existe un conflicto y, si es así, el Departamento trabajará con usted y con su jefe para resolverlo.

Su jefe puede aconsejarlo sobre situaciones de conflictos de intereses, pero no puede determinar si existe un conflicto. Solo el Departamento de Cumplimiento Global puede hacerlo.

Concepto Clave

Apariencia de Conflicto de Intereses

Es posible que a veces no haya un verdadero conflicto de intereses, pero el hecho de que parezca haberlo puede ser igualmente perjudicial. Si otras personas creen simplemente que estamos usando nuestro trabajo para obtener un beneficio personal, posiblemente dejen de confiar en nosotros. O bien, podrían decidir priorizar sus intereses personales. De cualquiera manera, Ryder pierde.

P&R

P: "Acabo de descubrir que mi esposo tiene acciones de una empresa competidora de Ryder. Están en su fondo de retiro, no en el mío, ¿debo hacer algo?"

R: Quizás. Usted detectó un posible conflicto de intereses, porque ahora su familia tiene intereses financieros que podrían ponerlo en conflicto con lo que es lo mejor para Ryder. En muchos casos, esto no es problemático, pero debe dar a conocer cualquier interés sustancial que pueda tener en cualquiera de nuestros competidores en un Formulario de Divulgación de Conflicto de Intereses o ponerse en contacto con el Departamento de Cumplimiento Global. Como regla general, un interés sustancial es una participación accionaria superior al 5% de su valor neto total.

P&R

P: "Un cliente habitual de los alquileres pasó por la localidad a dejar un cheque y oímos un ruido seco en el motor de su auto. Le pedí a alguien que trabaja para mí que se fijara si podía detectar de dónde provenía el ruido. Lo hizo, pero más tarde dijo que eso iba en contra de las reglas. ¿Es así?"

R: Sí. Pedirle a un empleado que le haga un favor a un cliente genera dos conflictos. El primero es para el empleado, quien debe elegir entre desobedecerlo y violar las reglas. También le crea al cliente la expectativa de que los empleados de Ryder le harán favores personales, lo que significa un conflicto de intereses para ellos.

P: "Comencé a salir con un hombre que se unió a nuestro departamento y venía de otra empresa. Dijo que la política de la empresa anterior permitía salir con alguien del mismo departamento si se mantuviera en secreto. ¿Eso se permite aquí?"

R: No. Una relación romántica u otra relación personal e íntima puede crear un verdadero conflicto (si cualquiera de los dos pudiera influir en las condiciones laborales o en la compensación del otro). Además, incluso la apariencia de un conflicto de intereses podría afectar negativamente el entorno laboral. Debe dar a conocer su relación a Recursos Humanos y al Departamento de Cumplimiento Global.

Principios en Práctica

Dónde Surgen los Conflictos de Intereses

La mejor forma de evitar conflictos de intereses es saber dónde y cuándo es más probable que surjan. Para obtener información detallada, consulte la Política de Conflicto de Intereses. Estas son algunas de las formas en las que podría surgir un conflicto de intereses:

- Tomar un segundo empleo además de su trabajo en Ryder.
- Vender productos o servicios a Ryder en nombre de otra empresa.
- Ofrecer sus propios bienes o servicios a los clientes, proveedores o competidores de Ryder.
- Invertir o realizar préstamos a clientes, proveedores o competidores de Ryder.
- Desempeñarse en la Junta Directiva de clientes, proveedores o competidores de Ryder.
- Solicitar a los clientes, proveedores o competidores de Ryder en nombre de una organización cívica o de fines benéficos.
- Usar su condición como empleado de Ryder para sus propias actividades políticas o cívicas.
- Supervisar a miembros de su familia que trabajen en Ryder.
- Salir con alguien de Ryder.
- Hacer negocios con miembros de su familia que desean ser proveedores de Ryder.
- Tomar o conceder préstamos entre los empleados de Ryder.
- Tratar el producto del trabajo, por ejemplo un invento, como propio y no como propiedad de Ryder.
- Usar la información de la compañía para beneficio personal.

P&R

P: "Uno de nuestros clientes me contó sobre algunos productos nuevos que va a presentar, y podrían hacer subir sus acciones. Dijo que es el momento de comprar, entonces, ¿eso significa que puedo invertir?"

R: No. Una relación romántica u otra relación personal e íntima puede crear un verdadero conflicto (si cualquiera de los dos pudiera influir en las condiciones laborales o en la compensación del otro). Además, incluso la apariencia de un conflicto de intereses podría afectar negativamente el entorno laboral. Debe dar a conocer su relación a Recursos Humanos y al Departamento de Cumplimiento Global.

Principios en Práctica

Negocios y Trabajos Externos

Es posible tener un trabajo o negocios fuera de nuestro empleo con Ryder, siempre y cuando no cause conflictos de intereses, no implique el uso de tiempo o propiedad de Ryder y no viole las reglas de trabajo en Ryder. Una limitación importante es que su negocio externo no puede tener actividades comerciales con Ryder, ya que parecería que recibió el negocio con Ryder por su puesto en la compañía y no por los méritos de sus productos y servicios.

Antes de tomar un segundo empleo o de emprender otro negocio, póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento Global y hable con su jefe o con Recursos Humanos para que puedan dejar en claro cuáles son los obstáculos para el éxito.

P&R

P: "Tengo un pequeño negocio de jardinería, del que me ocupo los fines de semana. ¿Puedo ofrecer mis servicios a los empleados de Ryder y a las personas que conozco en el trabajo?"

R: Quizás. Primero debe consultarlo con Cumplimiento Global. Cumplimiento Global evaluará la situación y lo revisará con su jefe y con Recursos Humanos. Existen otras políticas que pueden afectar esta situación. Por ejemplo, existen limitaciones que implican el uso de equipos, información u otros recursos de Ryder y sobre solicitar trabajo de personas relacionadas con Ryder. Para evitar incluso la apariencia de un conflicto y protegerse, debe notificar al Departamento de Cumplimiento Global acerca de esta situación antes de comenzar un negocio secundario.

P: "Estoy pensando en conducir para otra compañía, en horario fuera del trabajo de Ryder. ¿Está bien si acepto este segundo empleo?"

R: Quizás. Primero debe consultarlo con Cumplimiento Global. Cumplimiento Global deberá saber que la otra compañía no es un proveedor, cliente o competidor de Ryder y que las horas laboradas con esta compañía no afectarán su capacidad para cumplir con su trabajo en Ryder. Las autoridades regulatorias de muchos países limitan la cantidad de horas por semana que los conductores de camiones comerciales pueden estar detrás del volante. Por lo tanto, no puede tomar un segundo trabajo que lo haga superar el límite. Deberá dar a conocer su segundo empleo al completar un Formulario de Divulgación de Conflicto de Intereses. También necesitara la aprobación de su jefe, de un ejecutivo de su división y del Departamento de Cumplimiento Global.

Obsequios e Invitaciones de Cortesía Adecuados

Los obsequios y las invitaciones de cortesía forman parte de muchas relaciones comerciales. Se deben manejar con cuidado para evitar conflictos de intereses. Es por ello que las compañías pagan por los obsequios y las invitaciones de cortesía, pero las personas obtienen los beneficios. En general, no hay ningún problema en dar o recibir pequeños obsequios de vez en cuando, como lapiceras o llaveros y en aceptar invitaciones de valor moderado bajo ciertas circunstancias. No entregamos obsequios ni invitaciones de cortesía como una forma de influir en la toma de decisiones o cuando no apoyan una propuesta comercial legítima. Todo lo demás requiere buen juicio de nuestra parte para asegurarnos de que no haya conflicto de intereses, ni que parezca haberlos. Consulte la Política de Conflicto de Intereses de Ryder, que contiene una sección por separado sobre obsequios e invitaciones de cortesía, o póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento Global.

P&R

P: "¿Podemos entregar a los clientes entradas para eventos deportivos?"

R: Generalmente, sí. Por lo general no hay problemas con ofrecerle a un cliente entradas a un evento deportivo. Sin embargo, hay límites en cuanto a lo que nuestra Política de Conflicto de Intereses permite. Por ejemplo, comprar entradas de la temporada para un cliente u ofrecerle entradas regularmente sería excesivo y no estaría permitido. De igual manera, comprar entradas para eventos costosos como los Juegos Olímpicos, el Super Bowl o Campeonatos Mundiales puede resultar excesivo y debe ser autorizado por el Departamento de Cumplimiento Global. También debe asegurarse de que la política de la compañía del cliente le permita aceptar dichos obsequios. Por ejemplo, los empleados del gobierno a menudo no tienen permitido recibir ningún obsequio. Si tiene preguntas, consulte la Política de Conflicto de Intereses y póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento Global.

P: "Un cliente me sugirió que le gustaría que lo lleven a un club nocturno para adultos a celebrar un contrato nuevo con Ryder. Necesito una forma de decir "no" que no ponga en riesgo la firma del contrato".

R: Simplemente, deje en claro nuestra política, que establece que los empleados de Ryder no pueden ser clientes de establecimientos de entretenimiento para adultos en el curso de las negociaciones. También es posible que esta compañía cuente con una política similar, lo que significa que usted también está cuidando sus intereses.

Principios en Práctica

Manejo Correcto de Obsequios e Invitaciones de Cortesía

Si está planeando una salida con clientes, o lo han invitado a una, revise la Política de Conflicto de Intereses de Ryder en cuanto a obsequios e invitaciones de cortesía. Es breve, clara y directa y le permite poner en práctica el buen juicio en un área sensible.

Una vez que haya consultado la política, hágase algunas preguntas sobre el evento de entretenimiento comercial:

- ¿Otros empleados de Ryder se sentirían incómodos asistiendo a dicho evento?
- ¿Desearía mantener en secreto que asistí al evento?
- ¿Me sentiría incómodo si mi nombre apareciera en el diario por algo que pudiera suceder en el evento?

P&R

P: "Uno de mis compañeros de trabajo sale a almorzar con los proveedores todo el tiempo. El resto de nosotros nunca recibe un almuerzo gratuito. No me parece justo".

R: Simplemente, deje en claro nuestra política, que establece que los empleados de Ryder no pueden ser clientes de establecimientos de entretenimiento para adultos en el curso de las negociaciones. También es posible que esta compañía cuente con una política similar, lo que significa que usted también está cuidando sus intereses.

P: "Alguien que trabaja para un proveedor de Ryder me ofreció usar su casa de vacaciones. No estoy involucrado en la negociación de los contratos con su compañía y no me pidió nada a cambio. Sus hijos y los míos van a la misma escuela, por lo tanto es solo un favor. ¿Puedo aceptar la invitación?"

R: Simplemente, deje en claro nuestra política, que establece que los empleados de Ryder no pueden ser clientes de establecimientos de entretenimiento para adultos en el curso de las negociaciones. También es posible que esta compañía cuente con una política similar, lo que significa que usted también está cuidando sus intereses.

Proteger la Propiedad de la Empresa

Todo lo que usamos o creamos en el trabajo pertenece a Ryder y tenemos el deber de protegerlo. Esto incluye herramientas, equipos, información, ideas, etc. Sin importar lo que sea, debemos usarlo de forma segura, cuidarlo profesionalmente y protegerlo de manera correcta. Cuando dejamos nuestro empleo en Ryder, también dejamos atrás todo el producto de nuestro trabajo y la información confidencial ya que esto pertenece a Ryder.

P&R

P: "Un par de personas que trabajan en la planta que administro me preguntaron si podían llevarse material de desecho que estaba detrás del edificio. Creían que podían venderlo. ¿Está bien que se los permita llevar?"

R: No. El material de desecho no es suyo para regalar y podría haber cuestiones ambientales o de seguridad relacionadas con él. Hable con su jefe sobre el proceso correcto de desecho y recuerde que todos los residuos que salen de la propiedad de Ryder deben hacerlo conforme a nuestras políticas ambientales.

P: "En ocasiones los clientes dejan objetos personales en los camiones de alquiler y no vuelven a reclamarlos, incluso cuando los llamamos. ¿Nos podemos quedar con los artículos?"

R: No. Si alguien nos ve tomando objetos personales de los clientes bajo cualquier circunstancia, eso podría perjudicar la reputación de Ryder. Si usted ha intentado de buena fe ponerse en contacto con los clientes para devolverles sus pertenencias sin éxito, entonces lo mejor es donarlas a una organización que pueda utilizarlas o reciclarlas.

Proteger la Información Confidencial y la Privacidad de los Datos

La información confidencial relacionada con Ryder es toda información que sea importante para nuestra empresa que beneficiaría a la competencia o a otras partes si la conocieran. Los ejemplos incluyen nuestras estrategias, planes de desarrollo comercial, planes de marketing, datos del cliente, información sobre precios, datos financieros y de ventas y procedimientos operativos. A esto se le suele denominar "secretos comerciales" o "información propietaria". Si es importante para nuestras operaciones y para nuestro éxito, es confidencial y la protegemos.

En muchos países, las leyes de privacidad protegen ciertos tipos de información personal. Estas leyes están destinadas a ayudar a impedir el robo de identidad, el fraude financiero y la invasión a la privacidad. Cuando reunimos datos personales de las personas, debemos protegerlos y usarlos únicamente cuando los necesitemos para legitimar los propósitos comerciales.



Principios en Práctica

Cómo Proteger la Información Confidencial

La información confidencial puede provenir del interior de Ryder o de afuera. Puede llegar a nosotros oralmente o por escrito. Sin importar qué forma tenga, tenemos el deber de protegerla.

Estos son los tres Principios básicos a seguir:

1. Protegerla
La información confidencial se debe etiquetar correctamente, se debe proteger en lugares seguros de las formas adecuadas, se debe utilizar según sea necesario y se debe volver a guardar después del uso. En otras palabras, mantenga el escritorio, el monitor de la computadora u otra superficie de trabajo libre de información confidencial, en la medida posible. Cuando viaje, tenga cuidado especial al trabajar con información confidencial en su computadora portátil, o en una computadora pública. Además, mantenga la información confidencial para sí mismo al hablar en lugares públicos o en áreas comunes donde podrían oírla accidentalmente.

2. Compartirla con Cuidado
Si alguien desea que comparta información confidencial, incluso dentro de Ryder, hágase estas preguntas:

- ¿Es este un tipo de información que estoy autorizado a compartir?
- ¿La persona que solicita la información está autorizada a recibirla?
- ¿Conozco la forma correcta de compartir la información, por ejemplo, como cifrado de datos?

Si no está seguro de las respuestas a cualquiera de estas tres preguntas, hable con su jefe o con el Departamento de Asuntos Legales.

3. Responder Oportunamente a Pérdidas o Robos
En muchos casos, debemos seguir procedimientos legales si se pierde información confidencial o la roban. Esos procedimientos comienzan con la notificación al Departamento de Cumplimiento Global (la información de contacto se encuentra en la página 5). Siempre tome este paso oportunamente cuando sospeche la pérdida o el robo de información confidencial, ya que puede ser que Ryder esté requerido a informar el incidente en un período de tiempo determinado.

Principios en Práctica

Protección de Información Personal

La información personal es una especie de información confidencial que está protegida por un creciente cuerpo de leyes cada vez mayor en muchos países. Esto se debe a que la comunicación y el comercio electrónico han generado rápidos aumentos en el robo de identidad, el fraude financiero y la invasión a la privacidad.

Siempre que tengamos en nuestro poder información sobre una persona, estamos sujetos a leyes de privacidad de datos y a las políticas y los Principios de Ryder. Los tipos comunes de datos personales sujetos a estas leyes incluyen lo siguiente:

- Números de identificación emitidos por el gobierno, como los números de seguridad social, pasaportes, números de tarjetas de residencia y números de licencia de conducir.
- Números de identificación financiera como los números de cuentas bancarias y de tarjetas de crédito.
- Datos de identificación personal que podrían utilizarse para el robo de identidad o la invasión a la privacidad, como nombres completos, fechas de nacimiento, direcciones, etnias, afiliaciones religiosas y partidos políticos.
- Registros médicos e historias clínicas.

El primer principio a seguir es mantener los datos personales de otras personas con la misma confidencialidad con la que mantendría los propios. Esto incluye seguir las tres reglas de manejo de información confidencial de la página 66: protegerla, compartirla con cuidado y responder oportunamente cuando se sospeche pérdida o robo.

En caso de tener alguna inquietud, o si le roban o pierde información personal, su mejor recurso es el Departamento de Cumplimiento Global.

Concepto Clave

Ser Dueño de Nuestro Éxito

El éxito de Ryder nos pertenece a todos. También podemos sentirnos orgullosos de nuestros aportes individuales. Sin embargo, cuando se trata de un producto de trabajo específico, debemos recordar que se trata de "propiedad intelectual" que pertenece a Ryder. El motivo de esta política es la protección: debemos garantizar que nuestras ideas frescas beneficien a Ryder, no a nuestros competidores.

Esto no pone ningún freno a la innovación. Descubrir innovaciones prácticas es un aporte sumamente valioso que nos ayuda a mejorar nuestro presente, y nuestro futuro, en Ryder.

P&R

P: "Fabriqué un pequeño dispositivo de señalización para la planta de distribución de un cliente donde trabajo. Ahora desean usarlo en todas sus instalaciones. Hablé con un abogado acerca de obtener una patente, pero dijo que mi idea le pertenece a Ryder. ¿Cómo puede ser?"

R: Ryder es propietario de toda la propiedad intelectual creada por o para la compañía. Aun si desarrollara la idea en su casa y la implementara en las instalaciones del cliente, usted es un empleado de Ryder que tuvo una idea para asistir a un cliente de Ryder. Pero sin embargo, puede obtener un beneficio personal de su idea. Hable con su jefe y documente bien su innovación, para que pase a formar parte de su currículum personal en Ryder y ayude a otras personas a reconocer sus capacidades.

P: "Cuando me jubile el año próximo, quisiera hacer unas copias de los diagramas de flujo y proteger las listas de verificación que desarrollé a lo largo de mi carrera en Ryder. Eso podría resultarme útil si me dedico al trabajo de caridad. ¿Puedo llevarme copia de esos diagramas?"

R: No. Tendrá que desarrollar herramientas nuevas una vez que se retire de Ryder, ya que el trabajo que produzca durante su empleo en Ryder pertenece a la compañía. Por lo tanto, tiene que dejar todos los documentos producido durante su empleo con Ryder y comenzar de nuevo basado en su propia experiencia laboral.

Principios en Práctica

Cuando Nos Vamos de Ryder

Cuando dejamos nuestro empleo en Ryder por cualquier motivo, aceptamos renunciar a todos los bienes que proporciona Ryder. Esto incluye equipo de Ryder, teléfonos de Ryder (incluidos los teléfonos celulares), computadoras, documentos y otros tipos de información de Ryder. También estamos ligados a nuestras obligaciones de confidencialidad con Ryder que continúan indefinidamente. Eso significa que no divulgamos información confidencial a nadie en ningún momento.

P&R

P: "Algunos miembros de mi familia trabajan en el negocio del transporte. En las reuniones familiares, generalmente hablan de trabajo pero yo no digo mucho. Bromean acerca de mi silencio, pero se supone que debo mantenerme callado, ¿no es así?"

R: Sí. Lo mejor es siempre evitar conversaciones que puedan dar lugar a una divulgación no autorizada de información confidencial. Aun si conoce y confía en su interlocutor, a él no lo rigen las políticas y los Principios de Ryder como a usted. Es posible que desee cambiar de tema, o simplemente que se excuse de la conversación.

P: "Copié cierta información confidencial en una unidad USB y luego me robaron la unidad del automóvil. Contenía números de identificación emitidos por el gobierno de algunos empleados de Ryder. ¿Qué hago ahora? "

R: En primer lugar, póngase en contacto con las autoridades policiales y consiga una copia de su reporte de denuncia de pérdida. Luego, póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento Global y proporcione tantos detalles como pueda. Si la unidad no estaba cifrada, es posible que Ryder tendrá que notificar a los individuos afectados por la pérdida.

P&R

P: "He advertido que algunas de las personas de servicio de atención al cliente en mi puesto de alquiler se van de su puesto de trabajo en la mesa de recepción sin cerrar ventanas que contienen información confidencial sobre un cliente. ¿Debo decirles algo o bloquear la computadora yo mismo?"

R: Sí, diga algo al respecto. No lo dude y muéstrele a su compañero de trabajo cómo cerrar las ventanas y bloquear la pantalla de la estación de trabajo si no sabe cómo hacerlo. Tenemos permitido recopilar información confidencial de nuestros clientes siempre y cuando la protejamos conforme a nuestras políticas. Si el comportamiento continúa, hable con su jefe o póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento Global.

P: "A veces, en el trabajo tengo largas conversaciones telefónicas con proveedores que requieren tomar muchas notas. Me gustaría instalar una aplicación que me permita grabar las conversaciones telefónicas para no perderme nada. Si nuestro departamento de Tecnología Informática no cuenta con una aplicación de estas características, ¿puedo conseguir una yo mismo?"

R: No. Nuestras políticas de privacidad de datos no nos permiten grabar conversaciones de la manera y para los fines que usted describe. Sin embargo, hay otras alternativas. Si necesita documentar interacciones con otras personas por razones comerciales, póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento Global para obtener información sobre las opciones disponibles.

Ser Astutos con los Medios Sociales

Es difícil estar al día con el uso apropiado de los medios sociales ya que la tecnología y el comportamiento social cambian constantemente. Por lo tanto, recuerde estos puntos:

- Si estamos en línea en el trabajo, al utilizar cualquier medio electrónico, estamos representando a Ryder.
- Vuelva a leer todos los mensajes antes de presionar "enviar" sus palabras podrían llegar cualquier parte del mundo de los medios sociales una vez que salen de su computadora.
- No podemos recuperar nada de lo que publiquemos, enviemos por mensaje de texto o publiquemos en Twitter. Todo queda allí para siempre.
- Si se conecta con clientes y proveedores en LinkedIn, tenga cuidado con lo que comparte, podría ser confidencial o violar las reglas sobre información privilegiada. El enfoque más seguro es recurrir a información que ya se haya publicado en Ryder.com, ya sea que se trate de un comunicado de prensa, un estudio de caso o una publicación del blog Ryder Compass.
- No cree cuentas en medios sociales como Twitter para promocionar a Ryder. Todos los planes y las actividades de medios sociales deben pasar por los departamentos de Comunicaciones Corporativas y de Marketing de Ryder, lo que garantiza que todas las comunicaciones sean coordinadas y profesionales.

Seguridad y Privacidad Informática Responsables

La mayor parte de nuestra información confidencial se encuentra en computadoras, por lo tanto, es fundamental mantener la seguridad de nuestros sistemas informáticos. Ryder cuenta con políticas para contraseñas, acceso remoto a la red de Ryder y otras cuestiones de seguridad informática. Ryder también cuenta con procedimientos para notificar primero al Servicio de Asistencia de Tecnología Informática si le roban o pierde su computadora portátil o teléfono inteligente. Si no estamos familiarizados con dichos procedimientos, deberíamos estarlo.

Concepto Clave

Las Comunicaciones Electrónicas son Propiedad de la Compañía

Si usa los sistemas de la compañía para la comunicación electrónica, el contenido de dichas comunicaciones es propiedad de la empresa, al igual que las computadoras y el software. Dicho contenido incluye archivos informáticos, mensajes de correo electrónico y mensajes de correo de voz. Incluso nuestro acceso a Internet le pertenece a Ryder si estamos usando su red. Y ya que todo esto es propiedad de la compañía, Ryder tiene permitido supervisarlo dentro de los límites de las leyes y las políticas de la compañía vigentes. También debemos seguir estrictamente los procedimientos de los departamentos y de Ryder en cuanto al uso de contraseñas y otras formas de seguridad.

P&R

P: "Tengo información personal en mi computadora con la que trabajo durante mis descansos o fuera del horario de trabajo. También tengo correos electrónicos de índole personal. ¿Hay algún problema?"

R: Quizás. Puede trabajar en cuestiones personales durante los descansos. Recuerde que Ryder puede revisar todo lo que haga en sus computadoras, correo electrónico o sistemas de correo de voz sin aviso previo y sin su consentimiento.

Representar a Ryder Externamente

Antes de decir o hacer algo en nombre de Ryder fuera de la compañía, hablamos con alguien de Comunicaciones Corporativas. En el mundo conectado de hoy, no existen los "reportajes de prensa local" todo lo que decimos en nombre de Ryder puede convertirse en noticia nacional en minutos y en parte de nuestra reputación por mucho tiempo. Por lo tanto, no actúe a ciegas: obtenga ayuda siempre que se le pida fijar posición por Ryder sobre cualquier tema a un público externo.



Principios en Práctica

Cuando Llegan los Medios

Se acercan cuando está asistiendo a una conferencia. Le piden que proporcione información en nombre de Ryder. Desean entrevistarlo y tomar videos o fotografías. ¿Qué debe hacer?

Debe ponerse en contacto con el Departamento de Comunicaciones Corporativas (información de contacto en la página 6). Explique la situación y retransmita las preguntas que le están formulando. Comunicaciones Corporativas lo guiará en cuanto a manejar y responder apropiadamente con la prensa y/o los medios de comunicación , o lo ayudará a referir al entrevistador a otra persona de Ryder que pudiera encargarse del asunto.



Concepto Clave

Las "Comunicaciones Externas" Requieren Especial Atención

Ryder define "comunicaciones externas" como proporcionar información a cualquiera de los siguientes destinatarios:

- Organismos Oficiales
- Medios de Comunicación / Prensa
- Grupos de la Industria
- Grupos de Intereses Especiales
- Organizaciones de la Comunidad
- Individuos que no son Empleados de Ryder
- Abogados que Representan Otra Parte que No Sea Ryder

Si le solicitan proporcionar información a cualquiera de estas partes externas en nombre de la Compañía, póngase en contacto con el Departamento de Comunicaciones Corporativas.

P&R

P: "Un proveedor me pidió que ofreciera un "testimonio" sobre cuán bueno es el servicio. ¿Puedo?"

R: Sí, después de obtener la aprobación de su jefe y de consultar con Comunicaciones Corporativas. Las relaciones con los proveedores pueden ser complejas, por lo tanto, debemos considerar todos los ángulos (y exactamente qué queremos decir) antes de exponer la reputación de Ryder a otra compañía.

P: "Un investigador que lleva a cabo un estudio sobre gestión de transporte desea entrevistar a mi equipo. ¿Necesito permiso?"

R: Sí. Debemos proceder con cautela. Los competidores a menudo recurren a un "investigador" o a un tercero "inocente" cuando el verdadero motivo es obtener información confidencial de otra compañía. Por lo tanto, el primer paso es informar a su supervisor y a Comunicaciones Corporativas acerca de la solicitud. Si la investigación es legítima y beneficiará a la sociedad, Ryder probablemente la apoye, porque valoramos retribuir.

Participar en Actividades Políticas

En Ryder, participamos en el proceso político únicamente conforme a las leyes correspondientes y con la aprobación del Departamento de Relaciones Gubernamentales o del Departamento de Asuntos Legales de Ryder. Ryder recurre al Comité de Acción Política (PAC de Ryder) para apoyar legalmente a los candidatos y los asuntos favorables para los negocios de Ryder. Debemos ser cuidadosos de separar nuestras actividades políticas de las de la compañía, que incluyen donaciones personales, para que no parezcan influir en las personas para beneficio de Ryder.

P&R

P: "Un legislador de estado me pidió que hiciera campaña para él. Apoya nuestra industria y tiene una buena oportunidad de ganar, por lo tanto también podría ser bueno para Ryder. ¿Cuál es el próximo paso?"

R: Ryder apoya a los candidatos a través del Comité de Acción Política de la compañía (PAC de Ryder) en base a un análisis profundo de sus registros sobre los problemas que afectan a Ryder. Por lo tanto, debe hacerle saber a PAC acerca de su candidato. En cuanto a la campaña, usted puede seguir adelante como un ciudadano privado siempre que no parezca representar a Ryder de ninguna manera y se ocupe de dejar en claro en apariciones públicas que no habla por Ryder. También puede hablar con el equipo de Relaciones Gubernamentales de Ryder o con el Departamento de Asuntos Legales para obtener más ayuda.

Donaciones Caritativas Apropiadas

Ryder realiza donativos a organizaciones sin fines de lucro confiables que coincidan con sus valores fundamentales y su estrategia de ayuda, principalmente en las áreas de servicio social, de salud, educación y organizaciones civiles. La Fundación Caritativa de Ryder supervisa los donativos y la estrategia de beneficencia a nivel global dentro de Ryder. Contribuye a garantizar que las solicitudes de apoyo se ajusten a la estrategia de donativos de la compañía, así como contar con las aprobaciones correspondientes y que las organizaciones compartan nuestras prioridades comerciales. Antes de solicitar un donativo, consulta las políticas y los procedimientos de donativos de Ryder que están disponibles en RyderPolicy.

Puntos a Recordar: Buen Juicio

- Comprender y evitar conflictos de intereses, incluidas las acciones que puedan percibirse como conflicto de intereses.
- Recordar que la Política de Conflicto de Intereses de Ryder contiene una sección aparte sobre obsequios e invitaciones de cortesía.
- Proteger la propiedad de la compañía y la información privilegiada y confidencial de la compañía.
- Buscar ayuda cuando se le pida representar a Ryder.
- Ser astuto con los medios sociales.
- Asegúrese de que las decisiones políticas y las donaciones benéficas cumplan con las políticas y los requisitos de aprobación de Ryder.

Relaciones

Mostrar Respeto a los que nos Rodean **81**

Crear un Lugar de Trabajo Respetuoso y Libre de Acoso 81

Relaciones Comerciales Éticas **83**

Cumplir las Leyes Antimonopolio y de Competencia Leal 83

Cuando el Gobierno Es Nuestro Cliente 87

Relaciones y Contabilidad con los Proveedores 88

05

Nuestros Principios nos guían acerca de cómo debemos trabajar juntos de manera tal que demostremos respeto mutuo entre nosotros y también por otras personas con las que podamos interactuar, como competidores, clientes y proveedores.



Obtengo resultados de la manera correcta al conceder facultades a nuestros empleados.

Jose
Gerente de Logística Grupal

Mostrar Respeto a los que nos Rodean

En Ryder reconocemos que una cultura diversa e inclusiva permite a nuestra compañía atender mejor a los clientes, crea un ambiente de trabajo más atractivo y productivo para nuestros empleados e impulsa el crecimiento y el éxito comercial.

Crear un Lugar de Trabajo Respetuoso y Libre de Acoso

Uno de nuestros Principios centrales es no discriminar a las personas por su edad, raza, color, nacionalidad, sexo, identidad de género, orientación sexual, estado civil, religión, discapacidad, información genética, condición de veterano o cualquier otra clase protegida por la ley. También trabajamos para garantizar que contamos con un ambiente de trabajo respetuoso, libre de acoso de cualquier tipo. Esto incluye cualquier cosa que pueda percibirse o sentirse como una discriminación o acoso hacia otra persona, incluso hacia un tercero. También incluye a todas las personas con las que tratamos fuera de Ryder, como clientes, contratistas y proveedores.

Las palabras, las acciones, las apariencias, las bromas, las caricaturas, los correos reenviados y otros comportamientos, incluidos aquellos de connotación sexual, pueden parecer inocentes para algunas personas pero ofensivos para otras. Ninguno de nosotros desea ser tratado de manera ofensiva, por lo tanto debemos poner un alto de inmediato cuando vemos que otros lo hacen.

En Ryder, también estamos comprometidos con los derechos humanos y con las leyes que prohíben el trabajo de menores y el tráfico de personas.

P&R

P: "Oí por casualidad a dos empleados hacerse comentarios raciales a modo de broma. Ninguno de los dos parecía estar molesto. Si ninguno de ellos se disgusta, ¿hay algún problema en que no haga nada al respecto?"

R: Sí. Va en contra de nuestros Principios y políticas hacer comentarios raciales despectivos, aun si parece que nadie se ofende al respecto. Cuando vea algo que va en contra de nuestros Principios, tiene el deber de hacer lo correcto e informarlo. Debe informar la situación a Recursos Humanos o al Departamento de Cumplimiento Global. Puede hacerlo a través de su representante de Recursos Humanos, de Servicios para Empleados de Recursos Humanos o de la Línea de Ayuda.

P: "Acabo de unirme a Ryder y advertí que hay un calendario en el baño de hombres con imágenes de mujeres. Algunas veces los muchachos hacen gestos sugerentes cuando ciertas empleadas entran al depósito. Me sorprende que esto se acepte".

R: No se debe permitir porque las políticas y los Principios de Ryder no permiten comportamientos que otras personas puedan considerar discriminatorios o cierta forma de acoso. Nuestras políticas también nos exigen informar dichos comportamientos siempre que los experimentemos o seamos testigos de ellos. Lea las opciones para plantear una inquietud en la página 27 y luego actúe al respecto.

Relaciones Comerciales Éticas

Jugamos limpio en el mercado. Eso comienza por comprender la ética de las relaciones comerciales exitosas, como las relaciones entre competidores o entre proveedores y clientes.

Más allá de nuestras políticas y Principios, existen muchas leyes que rigen las operaciones justas y éticas. Las penas por infringir esas leyes son serias, tanto para las personas como para sus compañías. En Ryder, nos esforzamos para asegurarnos evitar incluso toda apariencia de operación no ética.

Cumplir las Leyes Antimonopolio y de Competencia Leal

Las leyes antimonopolio están destinadas a impedir que los competidores compartan información ilegalmente con el fin de limitar el libre comercio a su favor. Nuestro principio en Ryder es no buscar ni aceptar información de la competencia que no estemos autorizados a tener o que provenga de canales que no estemos autorizados a usar. Esto se aplica incluso si la información proviene de alguien que no sabe que está violando nuestros Principios o la ley. Es nuestra responsabilidad evitar el comportamiento anti-competitivo o todo aquello que se le parezca. Dado que estas son áreas complejas, todas las operaciones con la competencia, cualquiera sea su tipo, deben darse a conocer por anticipado al Departamento de Asuntos Legales.

Hay ciertos temas que nunca discutimos con nuestros competidores, ni con nadie contratado por la competencia, o que se presente como consultor. Estos temas incluyen precios, planes de comercialización y marketing, ganancias o márgenes, costos, descuentos y nuestra estrategia comercial. Mantenemos la confidencialidad de estos temas ya que compartirlos con los competidores es "anti-competitivo", es decir, viola las leyes y las reglamentaciones que apuntan a mantener un mercado libre y justo.

Principios en Práctica

Impedir las Prácticas Anti-Competitivas

Esté atento a cualquier persona que intente involucrar a Ryder en una o más de las siguientes actividades ilegales:

- Aceptar dividir a los clientes de una región o sector de la industria para que cada compañía tenga menos competencia con los clientes y su asignación.
- Aceptar restringir los servicios, términos o precios que ofrecemos de manera tal que concuerden con los de los competidores. (Esto se llama comúnmente "acuerdo sobre precios".)
- Aceptar boicotear a un cliente o a varios clientes de cierta región o sector de la industria para forzar un resultado o acción determinados.

Si detectamos alguno de estos, lo informamos de inmediato al Departamento de Cumplimiento Global.

Concepto Clave

Honramos nuestro Compromiso con la Protección de la Información Confidencial de Otras Personas

No sólo protegemos la información confidencial de nuestra compañía, sino que honramos nuestro compromiso por proteger información confidencial que no pertenece a Ryder. No contratamos empleados de los competidores para obtener información confidencial ni incentivamos a los empleados de nuestros competidores a divulgar información confidencial sobre sus empleadores. Si alguien le brinda información sobre un competidor que usted cree puede ser confidencial, pregúntele a esa persona si lo es y cómo obtuvo la información. Recuerde, en muchas circunstancias, no hay ningún problema con reunir información sobre otras compañías, proveedores y competidores, pero tenemos la responsabilidad de hacerlo legalmente y de una manera que no haga quedar mal a Ryder. Si tiene dudas, busque siempre el consejo de Cumplimiento Global.

Principios en Práctica

Acuerdo sobre Precios

¿Sabía que es contra la ley pedirles a los competidores que bajen las tarifas de alquiler de sus camiones para que se ajusten a las suyas? Los medios de noticias informaron que las bajas tarifas de alquileres de varias compañías de alquileres de camiones estaban obligando a la compañía de alquiler de camiones más grande del país a perder negocios. Como resultado, la compañía de alquiler de camiones más grande a nivel nacional sugirió que otras dos empresas de alquiler de camiones del país subieran sus tarifas para que se ajustaran a sus tarifas más altas. La Comisión de Comercio Federal sancionó duramente a esta compañía nacional de alquiler de camiones y le advirtió a todas las demás que era ilegal incluso tratar de conspirar con los competidores para acordar los precios.

P&R

P: "Acabamos de tomar a una empleada que trabajaba para un competidor. Estoy seguro de que podría contarnos mucho acerca de esa compañía y sus clientes. ¿Hay algún problema en que hablemos de estos temas con ella?"

R: Quizás. Podrían existir restricciones legales que prohíban este tipo de conversaciones y que surjan de políticas y de acuerdos específicos de confidencialidad y de competencia que ella firmó con su anterior empleador antes de marcharse. Antes de hablar con ella, póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento Global o con el Departamento de Asuntos Legales para obtener ayuda.

P: "¿Puedo postularme como posible empleado y contactar a un competidor para averiguar sobre salario y prácticas de beneficio? Esto nos ayudaría a ajustar nuestras políticas de compensación y se trata de información que es difícil de obtener de otra manera".

R: No es ético, y puede ser ilegal recurrir a la inteligencia competitiva a través de prácticas engañosas o fraudulentas. En Ryder jugamos limpio y honestamente. Analice todas las estrategias para obtener información de o acerca de los competidores y sus empresas con el Departamento de Asuntos Legales o el Departamento de Cumplimiento Global.

Principios en Práctica

Cómo Evitar Problemas Antimonopolio

Los riesgos antimonopolio pueden aparecer sin que se dé cuenta. Imagine estar en una reunión de la industria a la que asisten competidores. Alguien menciona una licitación reciente, detalles sobre un cliente, u otros términos y precios de un servicio en particular.
¿Qué hace?

- Primero, ponga un alto a la conversación o deje de participar en ella. Eso significa cambiar de tema o abandonar la conversación.
- Segundo, informe al Departamento de Cumplimiento Global para que el equipo pueda documentar que usted hizo lo correcto en el caso de que un tercero lo acuse.

La agenda de las personas y las circunstancias cambian. Las bromas o los comentarios inocentes se pueden malinterpretar o desvirtuar. Cuando suceden cosas como estas, necesita protección. Puede obtenerla informando todas las situaciones, sin importar cuán inocentes sean.

También debemos tener cuidado con la información sobre nuestros competidores, que podría llegar a nosotros de manos de clientes o de ex empleados de la competencia. Si le ofrecen o le proporcionan información sobre un competidor, consulte con el Departamento de Cumplimiento Global.

P&R

P: "Como parte del proceso de licitación para un potencial contrato, el cliente nos proporcionó información sobre precios de uno de nuestros competidores. ¿Podemos conservar esta información y usarla para preparar nuestra licitación?"

R: No. Usted y Ryder han quedado en una situación delicada que se debe resolver rápidamente y con cautela. No use ni comparta la información que recibió, porque eso podría violar la ley o las políticas de Ryder. Póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento Global de inmediato para solicitar ayuda en esta área.

Cuando el Gobierno es Nuestro Cliente

La mayoría de los clientes del gobierno tienen requisitos especiales cuyo cumplimiento demandan tiempo y energías considerables, por lo tanto seleccionamos cuidadosamente nuestras oportunidades y cumplimos con la ley al contratarlos. Un área de cuidado en particular es hacer obsequios u ofrecer invitaciones de cortesía a los empleados del gobierno. Muchas agencias gubernamentales prohíben los obsequios y las invitaciones de cortesía (entretenimiento comercial) por completo como parte de su ley nacional contra el soborno y la corrupción.

Si no está familiarizado con las obligaciones especiales y los asuntos contractuales relacionados con clientes del gobierno, póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento Global o el Departamento de Asuntos Legales.

P&R

P: "Alguien que trabajaba para el gobierno en uno de nuestros contratos está interesado en obtener un puesto en Ryder. Es una persona calificada y tiene conocimeinto del negocio. ¿Podemos entrevistarla?"

R: Quizás. La ley federal prohíbe que ciertos empleados vayan a trabajar a una empresa privada si han tenido un rol decisivo en el otorgamiento de un contrato con el gobierno a esa compañía. Debemos evitar toda aparencia de estar "recompensando" al empleado del gobierno con un trabajo en Ryder, por lo tanto, consulte primero con el Departamento de Cumplimiento Global.

Relaciones y Contabilidad con los Proveedores

Nuestra cadena de suministro dice mucho sobre Ryder ya que activamente buscamos proveedores que operen con un alto nivel ético. De hecho, nuestro Código de Conducta de Proveedores exige que los proveedores sigan la mayoría de los Principios y las políticas que se mencionan en esta guía. Si sabe o sospecha que uno de nuestros proveedores no está siguiendo uno o más de nuestros Principios, infórmelo de inmediato a Cumplimiento Global.



Principios en Práctica

Trabajar con Proveedores de la Forma Correcta

Las compras éticas forman parte de uno de los sellos distintivos de una compañía ética. En Ryder, tratamos las relaciones con los proveedores con el respeto y el buen juicio que merecen:

- Empleamos procesos objetivos para localizar y seleccionar proveedores.
- Evitamos conflictos de intereses, obsequios e invitaciones de cortesía (entretenimiento comercial) inadecuados o cualquier tipo de favor que pudiera comprometer nuestros procesos objetivos.
- Trabajamos solamente con proveedores que cumplen con todos los requisitos legales y que están dispuestos a cumplir con los Principios de Ryder.
- Contamos con la debida diligencia con proveedores y agentes nuevos que actúan en nombre de Ryder.
- Examinamos a los proveedores por su compromiso y desempeño en apoyo a la seguridad nacional y a la fuerza pública, por ejemplo, al evitar el lavado de dinero y cumplir con los controles de importación y exportación.
- Informamos nuestras inquietudes acerca de cualquier actividad, o cualquier sospecha de actividad, por parte de un proveedor que podría violar nuestros Principios o políticas.
- No aceptamos obsequios ni invitaciones de cortesía de proveedores o de sus representantes durante negociaciones contractuales o licitaciones, a menos que estén aprobados por el Departamento de Cumplimiento Global.
- No compartimos la información comercial confidencial de nuestros proveedores con otros proveedores. Esto incluye toda la información involucrada en licitaciones, logro de negocios o realización de operaciones con Ryder.



Puntos a Recordar: Relaciones

- Ser respetuosos con quienes nos rodean.
- Competir de forma leal, honesta y ética.
- Conocer las reglas para trabajar con clientes del gobierno.
- Hacer a nuestros proveedores responsables de nuestros Principios.

Resultados

Manteniéndolo Real con Resultados	**95**
Garantizar Registros y Métricas Exactas	96
Llevar Registros de la Forma Correcta	99

06

En Ryder, obtenemos resultados de la forma correcta: alineados con nuestros Principios. Aun si otros desean reducir gastos o tomar atajos ilegales, nosotros no lo haremos.



Obtengo resultados de la manera correcta al ser responsable del análisis financiero que realizo.

Heather
Gerente sénior, Finanzas

En Ryder, nuestros libros, registros e informes financieros deben ser honestos, exactos, objetivos, completos y puntuales.

Esto es importante para que podamos tomar decisiones sólidas para Ryder. También se requiere que mostremos con honestidad nuestros negocios a inversores en informes y documentos presentados ante la Comisión de Mercados y Valores y en otras comunicaciones públicas. La integridad financiera de Ryder depende de que todos sean honestos y exactos en su mantenimiento de registros diario.

Garantizar Métricas y Registros Exactos

En Ryder siempre intentamos hacer que algo bueno sea mejor. Eso es difícil si no contamos con registros exactos para cuantificar y administrar nuestro trabajo. El registro de datos falsos también genera riesgos legales y financieros para Ryder, es por ello que puede ser causa de medidas disciplinarias o de despido. Por eso, cuando se trata de ingresar datos de cualquier tipo, esperamos una exactitud del 100%.

P&R

P: "He visto que algunas personas firman las planillas de registro de camiones que no recibieron todo el mantenimiento preventivo, aunque en los registros figure lo contrario. No creo que haya ningún problema con los camiones, por lo tanto, no lo informé. ¿Debo reportarlo?"

R: Sí. Todos debemos informar violaciones a nuestras políticas y Principios, especialmente en un área de tan alto riesgo. Completar el mantenimiento forma parte de la política de Ryder y el mantenimiento es requerido por las leyes y los reglamentos. Exponer a los clientes a vehículos sin mantenimiento puede ser inseguro e iría en contra de todo aquello que predicamos. También es malo para la moral y para nuestra reputación. Es por ello que existen consecuencias graves para las personas que a sabiendas falsifican registros, incluidos los registros de mantenimiento.

P: "Varias veces por semana, mi jefe me da papeles para completar al finalizar mi turno. Me toma 15 minutos completarlos y luego marco tarjeta de salida. Pero siempre cambia mi parte de horas para decir que marqué tarjeta justo al final del turno, entonces no me pagan el tiempo extra. ¿Qué debo hacer?"

R: Su jefe no debe ingresar información falsa sobre su registro de horas, ni impedirle recibir la compensación que se le deba. Si habla con su jefe y no deja de hacer esta práctica, póngase en contacto con un representante de Recursos Humanos o use la Línea de Ayuda.

Concepto Clave

La Falsificación de Datos es Robo

La mayoría de nosotros sabemos que es incorrecto falsificar información financiera. Pero muchas personas se sorprenden al oír que también se considera una forma de robo ingresar información inexacta a las partes de horas, los registros de kilometraje, las listas de verificación de mantenimiento o las métricas de productividad. Eso es porque introducir datos falsos le resta exactitud y totalidad a la información que usamos para administrar la compañía. Podría estar robándole dinero a Ryder injustamente. Además, crea riesgos con la información que debemos proporcionar a los reguladores y al gobierno.

Algunas personas en Ryder deben firmar declaraciones donde se les hace legalmente Responsable de la exactitud de la información que Ryder reporta al público. Estos individuos pueden sufrir graves consecuencias si otras personas en Ryder proporcionan datos falsos que, al acumularse, forman discrepancias significativas.

Si alguna vez ha presentado a sabiendas datos inexactos o ha visto a otros hacerlo, nuestro principio de responsabilidad compartida nos exige que informemos la situación para que podamos resolverlo oportunamente.

P&R

P: "En ocasiones necesito salir del trabajo un poco antes de que termine mi turno y uno de mis compañeros de trabajo marca mi ficha cuando ya me fui. Otro día hago tiempo extra para compensarlo. ¿Está bien, verdad?"

R: No. Nunca es bueno ingresar información falsa para usted mismo ni para los demás. Si necesita cierta flexibilidad sobre cuándo termina el turno de vez en cuando, hable con su jefe para ver si esto se puede arreglar. A pesar de todo, marque la tarjeta de salida con exactitud y de forma honesta siempre.

P: "Acabamos de recibir tractores nuevos en nuestra planta que requieren un mantenimiento más prolongado que los anteriores. Pero se supone que debemos hacer el trabajo en la misma cantidad de tiempo. Entonces, algunos de nosotros hacemos pequeños trucos al ingresar los horarios de las tareas que introducimos en nuestros registros de horarios para que todo se vea como la gerencia dice que debe ser. ¿No sería mejor si simplemente admitieran que el mantenimiento de los tractores nuevos lleva más tiempo?"

R: Sí. La gerencia necesita datos precisos para tomar esa decisión. Entonces, introduzca los datos/tiempo verdaderos para todas las tareas que realice, y dígale a su jefe por qué es necesario superar las expectativas para algunas tareas. Si todos en su puesto ingresan datos exactos, pronto quedará en claro cuánto tiempo realmente se requiere para realizar las tareas.

Llevar Registros de la Forma Correcta

Nos quedamos con los archivos que necesitemos solamente por motivos legales, financieros, de empleo o de administración. Luego, los eliminamos. Esta es nuestra política ya que se logra un equilibrio óptimo entre riesgo y recompensa para Ryder. Nuestra Política de Conservación de Registros nos indica cuánto tiempo se deben conservar los registros y cómo desecharlos correctamente. Esta política cubre toda información registrada, ya sea que la creemos o la recibamos. Si tiene dudas acerca de las reglas de conservación de registros de su departamento, consulte la política y hable con su jefe.

P&R

P: "Como rutina, elimino mis correos electrónicos cuando ya no los necesito, pero acabo de recibir un aviso de "retención legal" del Departamento de Asuntos Legales acerca de las relaciones con uno de nuestros proveedores. ¿Qué debo hacer?"

R: Cumpla estrictamente con el Aviso de Retención Legal y no elimine correos electrónicos relacionados con ese proveedor. En caso de necesitar más ayuda, póngase en contacto con el Departamento de Asuntos Legales.

Puntos a Recordar: Resultados

- Nunca cree ni genere información falsa o datos inexactos.
- Lleve registros precisos y consérvelos conforme a nuestras políticas.

Índice

A

accionista, 6
acoso, 5, 25, 81-82
actividades políticas, 6, 75
acuerdo sobre precios, 84-85
alcohol, 45, 48
antimonopolio, 4, 83, 86
armas, 46
Asociación de Aduanas-Comercio en Contra del Terrorismo (C-TPAT), 41
auditorías del gobierno, 38
Aviso de retención legal, 99

B

Blog Ryder Compass, 71
buen juicio, 46, 50, 53-76, 89
buena fe, 26, 28-30, 64

C

cadena de mando, 25
cadena de suministro, 88
Capitán del Barco, 44
carácter, 2, 16, 32, 35-48
citación, 38
citas, 56-57
cliente, 39, 42, 56, 58-59, 61, 64-65, 68, 70, 84, 86-87
Comisión de Comercio Federal, la, 85
Comisión de Gestión Corporativa y Nombramiento, 19
Comisión de Mercados y Valores, 95
Comité de Acción Política (PAC de Ryder), 75
competencias de liderazgo, 2
competidor, 59, 83-86
comunicaciones electrónicas, 72
comunicaciones externas, 74
Conceptos Clave, 4, 15, 19, 36, 55, 68, 72, 74, 84, 97
conducta impropia, 16, 26, 47
conducta impropia fuera del trabajo, 47
conflictos de intereses, 4-5, 19, 54, 57-58, 60, 76, 89

D

datos inexactos, 97, 100
Departamento de Asuntos Legales, 6, 18, 28, 38-40, 58, 66, 75, 83, 85, 87, 99
Departamento de Comunicaciones Corporativas, 6, 73
Departamento de Cumplimiento Global, 5, 18-19, 25-26, 28, 36-37, 41-42, 46, 54-56, 58-61, 63, 66-67, 69-70, 82, 84-89
Departamento de Marketing, 71
departamento de policía, 38
Departamento de Relaciones Gubernamentales, 6, 75
Departamento de Servicios Ambientales, 6, 38
Departamento de Servicios de Auditoría 6, 28
descarga de responsabilidad de los Principios, 19-20
director, 15-16, 20, 28-29, 94
Director Ejecutivo, 2, 19
discriminación, 5, 25, 81
donaciones, 6, 75
donaciones, 75
drogas ilegales, 45

E

ejecutivo, 2, 15-16, 19-20, 28-29, 44, 59
empleado, 15, 20, 36, 38, 56-57, 68, 84-85, 87
entretenimiento, 4, 60-62, 87, 89
envíos internacionales, 42
estupefacientes, 45, 48
evitar represalias, 29
ex empleados, 29, 86
ética, 25-26, 29, 83

F

falsificación de datos, 26, 97, 100
familia, 17, 39, 55, 57, 62, 69
favoritismo, 16
finalización, 45
Formulario de Divulgación de Conflicto de Intereses, 55, 59
fronteras internacionales, 41
fuerza pública, 38, 42, 46, 69, 89
funcionarios del gobierno, 36-37, 48
Fundación Caritativa de Ryder, 6, 75

G

gerente, 4, 11, 16-18, 20, 25-29, 39, 42, 44, 46, 54, 58-59, 64, 66, 68, 70, 74, 80, 96, 98-99
gobierno, 6, 36-38, 41-42, 48, 67, 69, 74-75, 87, 90, 97

I

influencia indebida, 36
información confidencial, 64-67, 69-70, 72, 74, 76, 84
información personal, 65, 67
información privilegiada, 39
tráfico de información privilegiada, 16, 39-40, 71
informes anónimos, 5, 26, 28, 30
inspecciones del gobierno, 38
Internet, 72
intranet, 3, 14, 19
inversión, 39, 57

J

Junta Directiva, 19, 57

L

lesión, 44
Ley Contra Sobornos del Reino Unido, 36
Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos , 36
leyes de comercialización, 39, 58
leyes de competencia leal, 83
leyes y reglamentaciones, 15, 38, 83
leyes y restricciones a la importación y la exportación, 41-42, 89
ley federal, 87
ley local, 15, 38, 46
licitaciones, 36, 86, 89
LinkedIn, 71
Línea de Ayuda, 5, 26-28, 30, 46, 82, 96

M

mantenimiento de registros, 95
medios sociales, 71, 76

O

obsequios e invitaciones de cortesía, 4, 37, 60, 62, 76, 87, 89
oficial de aduana, 37
organismo oficial, 36

P

P&R, 4, 26, 28-29, 37-39, 42, 44, 46-47, 55-56, 58-59, 61, 63-64, 68-70, 72,74-75, 82, 85-87, 96, 98-99
pago indebido, 36
parte de horas, 96
pertenencias del cliente,64
períodos de bloqueo, 40
plantear una inquietud, 3, 27, 29-30, 44, 82
política ambiental, 44, 48, 64
Política de Conflicto de Intereses, 57, 60-62, 76
Política de Conservación de Registros, 99
Política de Información Privilegiada, 16, 40
Presidente y Director Ejecutivo, 20
Principios en Práctica, 3-4, 16, 26, 28, 42, 46, 57-58, 62, 66-67, 69, 73, 84-86, 89
privacidad, 4, 65, 67, 70, 72
privacidad de los datos, 4, 65, 67, 70
Proceso de Puertas Abiertas, el, 25-27, 30, 44
propiedad, 46, 58, 64, 68-69, 72, 76
propiedad de la compañía, 64, 72, 76
Propiedad intelectual, 68
proveedor, 59, 63, 74, 99
proveedor, 63, 88-89
Prueba de los titulares, la, 4, 17-18, 20, 47
prácticas anti-competitivas, 84
Puntos a Recordar, 4, 20, 30, 48, 76, 90, 100
públicas, 36

R

Recursos de Ryder, 4, 19, 40, 54
Recursos Humanos, 5, 18-19, 25, 27-28, 38, 45-46, 53-54, 56, 58-59, 82, 96
registros, 67, 75, 95-96, 99-100
registros y datos exactos, 95-96, 98
relaciones, 2-3, 16, 60, 63, 74, 81-90, 99
Relaciones con los Inversores, 6
relaciones con los proveedores, 74, 99
represalia, 5, 25, 27, 29-30
representación de Ryder, 71, 73
reputación, 1-3, 10, 13-20, 26, 29, 47-48, 64, 73-74, 96
respeto, 44, 46, 48, 78, 81, 89
responsabilidad compartida, 15, 97
relaciones y contabilidad con los proveedores, 88-89
resultados de la manera correcta, 1, 10-11, 24, 34, 51, 80, 92, 94
retiro, 39, 55
robado, 6, 66-67, 69
robo, 65-67, 97

S

salud, 44, 48, 67
segundo trabajo, 57-59
seguridad, 1, 41-42, 48, 67,72, 89
seguridad, salud y medio ambiente, 44, 64
seguridad y privacidad informática, 72
Servicio de Asistencia de Tecnología Informática, 6, 7
Servicios para empleados de recursos humanos, 5, 28, 30, 82
soborno y corrupción, 36, 48, 87
sobornos, 36

T

terceros independientes, 5
terrorismo, 41-42
Twitter, 71

V

violencia en el trabajo, 5, 46
vías de negociación, 40

Mail to:

Ryder System, Inc.
Attn: HR Department
6000 Windward Parkway
Alpharetta, GA 30005

"I acknowledge that I have read and understand Ryder's Principles of Business Conduct and agree to abide by it."

Signed _____ Date _____

Ryder System, Inc.
2333 Ponce De Leon Blvd.
Suite 700
Coral Gables, FL 33134

ryder.com

©2026 Ryder System, Inc.
All Rights Reserved.